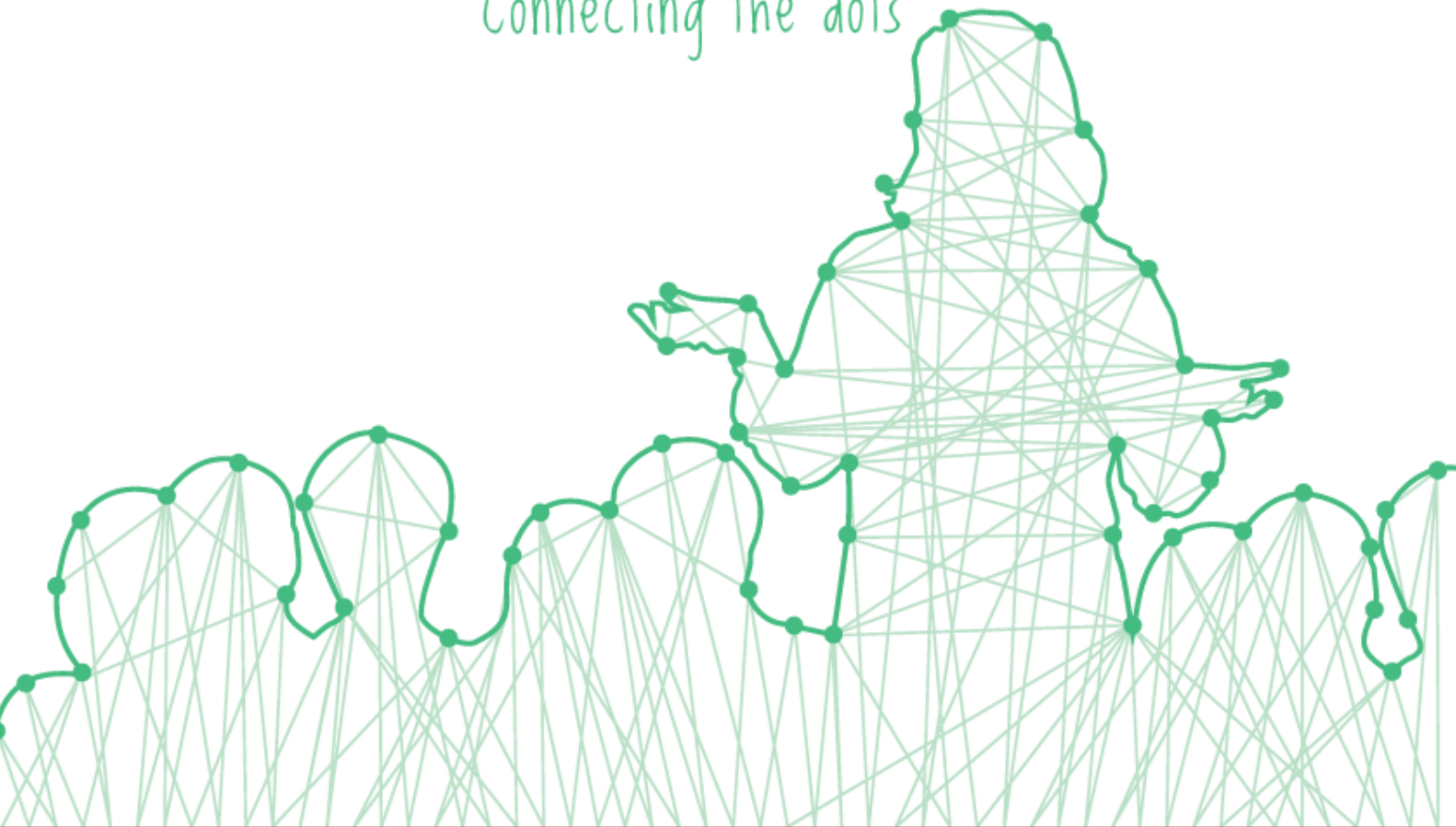


Connecting the dots



WWW.CONICONTRAINING.COM

Ανάπτυξη Σύγχρονων και Αποτελεσματικών Δεξιοτήτων Γραμματειακού Προσωπικού

Ημερομηνία: 10 (Πέμπτη) Φεβρουαρίου 2022



CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus
email: info@conicontraining.com, conicon@logos.cy.net
Phone: (+357) 25 74 93 70
Fax: (+357) 25 74 93 71

ConiCon
TRAINING & MANAGEMENT
CONSULTING

Ανάγκη κατάρτισης:

Η ύπαρξης μιας αποτελεσματικής γραμματειακής υποστήριξης είναι **θεμέλιος λίθος για την αποτελεσματική λειτουργία** μιας Επιχείρησης / Οργανισμού καθώς αποτελεί **υποστηρικτικό πυλώνα** για όλες τις άλλες λειτουργίες και **συνδέει πολλές φορές την επιχείρηση με τους πελάτες και συνεργάτες.**

Τα άτομα σε αυτές τις θέσεις είναι **απαραίτητο να κατέχουν τις πιο σύγχρονες δεξιότητες για να είναι αποτελεσματικά και αποδοτικά.**

Με τη συμπλήρωση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν **την σημαντικότητα του ρόλου** του /της Γραμματείας
- Γνωρίζουν τι συνίσταται **αποτελεσματική γραμματειακή υποστήριξη**
- Διακρίνουν ποιες **δεξιότητες απαιτούνται** για αποτελεσματική γραμματειακή υποστήριξη
- Εφαρμόζουν **τεχνικές και μεθόδους για προγραμματισμό** και οργάνωσης της εργασίας
- **Εξυπηρετούν αποτελεσματικά** τους πελάτες και συνεργάτες
- Αυξάνουν την αποτελεσματικότητα τους χρησιμοποιώντας **την ψηφιακή τεχνολογία στο γραφείο**
- Κινητοποιηθούν σε ότι αφορά στην **εφαρμογή νέων τεχνικών και μεθόδων**
- **Υιοθετήσουν τα χαρακτηριστικά** των αποτελεσματικών Γραμματέων
- **Θέτουν σε εφαρμογή τις δεξιότητες που θα αποκτήσουν**

Δομή Σεμιναρίου:

Κατά την διάρκεια του Online Training θα μπορείτε να:

- Συμμετέχετε
- Κάνετε ερωτήσεις
- Αλληλεπιδράτε
- Κάνετε ασκήσεις
- Άλλες δραστηριότητες όπως στην κανονική εκπαίδευση

Επωφεληθείτε από όλα τα πλεονεκτήματα της κατά πρόσωπο εκπαίδευσης χωρίς να ξοδεύετε χρόνο και κόστος διακίνησης.

- Εξοικονομήστε λεφτά
- Εξοικονομήστε χρόνο

Όλη η ύλη αλλά κυρίως οι μελέτες περίπτωσης και οι ασκήσεις βασίζονται σε εφαρμοσμένες στην πράξη μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές που έχει εφαρμόσει η Εκπαιδευτρια η οποία είναι **Πτυχιούχος στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία** και η πρώτη και **Μοναδική NAMA (National Anger Management Association) Certified: Anger Management Specialist and CCIS Crisis Intervention Specialist** σε Κύπρο και Ελλάδα στους τομείς αυτούς και παράλληλα **εν ενεργεία Προσωπική Σύμβουλος / Προπονήτρια σε διάφορους τομείς Εταιρειών.**

Η μέθοδος διδασκαλίας θα είναι ένα μείγμα διάλεξης, συζήτησης και πρακτικής εξάσκησης, ώστε να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την θεματολογία του προγράμματος.

Εξοπλισμός:

- Δεν χρειάζονται ειδικές γνώσεις
- Μόνο πρόσβαση σε γρήγορο ίντερνετ από:
 - PC or Laptop
 - Desktops (camera, microphone and speakers)
 - Android Tablet
 - iPads

Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

Γραμματειακό Προσωπικό, Προσωπικό Υποδοχής αλλά και άτομα που έχουν στα καθήκοντα τους γραμματειακή υποστήριξη.

ΗΜ/ΝΙΑ: 10 (Πέμπτη) Φεβρουαρίου 2022

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 7 ώρες (08:45 – 16:45)

ΓΛΩΣΣΑ: Ελληνική

ΑΕΙΑ: €170,00 + ΦΠΑ (19%= €32,30)

Το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την **ΑναΔ Κύπρου**. Το ύψος της επιχορήγησης αναμένεται: **€84**

Καθαρό Κόστος ανά Συμμετέχοντα: **€118,30** (συμπερ. του ΦΠΑ)

Εγγραφείτε Τώρα

Το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει:

- Συμμετοχή στο σεμινάριο
- Το υλικό του σεμιναρίου σε ηλεκτρονική μορφή
- Το πιστοποιητικό παρακολούθησης.

Το Σεμινάριο μπορεί να διοργανωθεί και σε Ενδοεπιχειρησιακό Επίπεδο προσαρμοσμένο στις ανάγκες της Εταιρείας σας.

Γνώμες Πελατών:

Ένα πολύ ενδιαφέρον σεμινάριο, με ξεκάθαρο περιεχόμενο που μπορεί να φανεί χρήσιμο στον κάθε ένα. Η εκπαιδεύτρια ήταν ευχάριστη και προσιτή.

Αθηνά Ιωάννου, ΣΥ.Μ.Ε.Α

Πολύ διαφωτιστικό σεμινάριο. Μάθαμε πώς να διαχειριζόμαστε σωστά τον χρόνο μας και να χειριζόμαστε τα παράπονα με αποτελεσματικό τρόπο.

Εύα Βούρκα, Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας

Αρκετά βοηθητικό σεμινάριο για τα σημερινά δεδομένα. Έφυγα με ικανοποίηση λύνοντας αρκετούς προβληματισμούς σε διάφορους τομείς.

Χρύσω Αργυρού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΧΡΙΣΤΟΦΗ, ΒΑ

Η Βασιλική Χριστοφή, είναι κάτοχος πτυχίου **ΒΑ στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία (Επικοινωνιολόγος)** από το London Metropolitan University, U.K. με ειδίκευση στις **Δημόσιες Σχέσεις** και στην **Επικοινωνία των δύο φύλων**.

Παράλληλα είναι κάτοχος του Διπλώματος “Business Management Programme” του Institute of Leadership and Management Αγγλίας, Εγκεκριμένη Εκπαιδεύτρια του Ινστιτούτου Ηγεσίας και Διοίκησης Αγγλίας και Πιστοποιημένη Εκπαιδεύτρια της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Είναι **NAMA (National Anger Management Association) Certified: Anger Management Specialist and CCIS Crisis Communication Intervention Specialist**

Είναι η πρώτη και μοναδική πιστοποιημένη ειδικός (Specialist) στην Κύπρο και Ελλάδα στους τομείς αυτούς.

Πρόσθετα έχει κάνει ειδική εκπαίδευση στην Διαχείριση Θυμού & Μη Λεκτική Επικοινωνία : Face Micro Expressions and Subtle του Logan Group USA και Paul Ekman, USA αντίστοιχα.

Τα τελευταία **10 χρόνια** εργάζεται στην Conicon ως **Εκπαιδύτρια , Προσωπική Σύμβουλος / Καθοδηγήτρια και Υπεύθυνη Κατάρτισης** και παρέχει **υψηλού επιπέδου εκπαίδευση, καθοδήγηση και συμβουλευτική στους τομείς εξειδίκευσής της** στην Κύπρο και στο εξωτερικό με έμφαση σε θέματα Επικοινωνίας και Προσωπικής Ανάπτυξης, Γλώσσα του σώματος, Διαχείρισης Συγκρούσεων , Διαχείριση Θυμού με πελάτες , Ενίσχυση της Επαγγελματικής εικόνας (Image Building) ,Δημόσιες Σχέσεις, Διοργάνωση Εκδηλώσεων σε αριθμό επαγγελματιών από όλους τους τομείς, όπως εργαζομένους, στελέχη, ασφαλιστές, υπεύθυνους Εξυπηρέτησης Πελατών και άτομα τα οποία ενδιαφέρονται να αναπτύξουν τις διαπροσωπικές τους ικανότητες.

Βίντεο με αποσπάσματα από σεμινάρια της Βασιλικής Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

Η Βασιλική Χριστοφή είναι προσκεκλημένη Ομιλήτρια σε Συνέδρια ,Τηλεοπτικές και Ραδιοφωνικές Εκπομπές όπου καλείται να αναλύσει το προφίλ ατόμων την Επικαιρότητας μέσα από την Γλώσσα του Σώματος, Διαχείρισης συγκρούσεων, θυμού ,Επικοινωνίας, επικοινωνίας των δυο φύλλων και να δώσει συμβουλές σχετικά με τους τρόπους ανάπτυξης των πλέον σημαντικών διαπροσωπικών ικανοτήτων στις οποίες έχει εξειδίκευση.

Αποσπάσματα από τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές με προσκεκλημένη την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

Επιπρόσθετα είναι αρθρογράφος σε θέματα του τομέα εξειδίκευσης της.

Άρθρα της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)

Blog posts της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)

Καταληκτικά η Βασιλική Χριστοφή έχει την ικανότητα να αναγνωρίσει και να πείσει άτομα να υιοθετήσουν στάσεις και συμπεριφορές που βοηθούν στην Ανάπτυξη της Διαπροσωπική τους Ικανότητα και ως αποτέλεσμα αυτού είναι εν ενεργεία Προσωπική Σύμβουλος / Προπονήτρια σε άτομα σε διάφορες Εταιρείες στα θέματα της ειδικότητάς της.

Μελέτες περίπτωσης Έργων Προσωπικής Καθοδήγησης θα βρείτε [εδώ](#)

Η Βασιλική Χριστοφή θεωρείται από τις πλέον μεταδοτικότερες και αποτελεσματικότερες εκπαιδευτριες κάτι το οποίο μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από τις Γνώμες των Πελατών από προηγούμενα προγράμματα κατάρτισης και περιπτώσεις προσωπικής καθοδήγησης (coaching).

Τι είπαν Πελάτες για την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)

ConiCon

GET IN TOUCH

CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus

email: info@conicontraining.com
conicon@logos.cy.net

Phone: (+357) 25 74 93 70

Fax: (+357) 25 74 93 71



Our Website



Tools