

A.S. Safety Partners Ltd  
Τριών Ιεραρχών 8<sup>Α</sup>  
6037, Λάρνακα  
Κύπρος

Επικοινωνία  
Τηλ: 24363300  
Κιν: 99657930  
Φαξ: 24363303  
Email: [info@safetypartners.com.cy](mailto:info@safetypartners.com.cy)  
[www.safetypartners.com.cy](http://www.safetypartners.com.cy)



## Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)

### Microsoft Excel – Advanced (Functions, Formulas, e.t.c.)

Για τη συμμετοχή στο σεμινάριο χρειάζεται να γνωρίζετε βασικές γνώσεις Excel

#### Πληροφορίες Σεμιναρίου

Διάρκεια	15 ώρες
Ημερομηνία Έναρξης	17, 24 Νοεμβρίου, 1, 8 & 15 Δεκεμβρίου 2021
Μέρες	Τετάρτες (Απόγευμα)
Ώρες	17:00 – 20:10
Δικαίωμα Συμμετοχής	€230.00 + ΦΠΑ (€43.70)
Επιχορήγηση ΑνΑΔ	€180.00
Καθαρό Κόστος Συμμετοχής	€50.00 + ΦΠΑ (€43.70)
Δωρεάν σε Αnéργους που πληρούν τις προδιαγραφές της ΑνΑΔ	
Ειδικές τιμές για Φοιτητές-Στρατιώτες και Μη δικαιούχους	
Υπεύθυνος Προγράμματος	Αντώνης Σιαμαήλας 24363300, 99657930

#### Μέθοδος Κατάρτισης:

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με την μέθοδο της Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεμάθησης

Θα χρησιμοποιηθεί η Πλατφόρμα ZOOM



#### Εισηγητής

Η Χριστίνα Αρχοντούς είναι κάτοχος HND με πτυχίο στα Computer Graphics 3D Animation. Διετέλεσε με μεγάλη επιτυχία εκπαιδύτρια σε διάφορα κέντρα εκπαίδευσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Κατέχει δίπλωμα της Microsoft Certified Trainer (MOS) Κατέχει επίσης δίπλωμα της ECDL Certified Professional Trainer  
Είναι Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑνΑΔ με μεγάλη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων. Τα τελευταία χρόνια είναι σύμβουλος και υπεύθυνη ανάπτυξης προγραμμάτων της εταιρείας Safety Partners στα θέματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

#### Σε ποιους απευθύνεται:

Το σεμινάριο απευθύνεται σε όλους σχεδόν τους ελεύθερους επαγγελματίες, στελέχη επιχειρήσεων, λογιστές, οικονομολόγους, υπαλλήλους τμημάτων μισθοδοσίας, στελέχη οικονομικών διευθύνσεων και λογιστηρίων (π.χ. για δημιουργία προϋπολογισμού, τιμολόγια, μισθοδοσίες κ.λ.π.). καθώς επίσης και σε βοηθούς επιχειρήσεων (γραμματείς, υπάλληλοι αποθήκης, μηχανικοί κ.α.) που ζητούν να μάθουν τη Μ. Excel σε πιο προχωρημένο επίπεδο και εν γένει σε όσους επιθυμούν να βελτιώσουν τις γνώσεις τους και να μάθουν προχωρημένες τεχνικές του Excel, γιατί έχουν την ανάγκη να δουλεύουν με όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η εφαρμογή και στον λιγότερο δυνατό χρόνο με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητάς τους.

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/ οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



A.S. Safety Partners Ltd  
Τριών Ιεραρχών 8<sup>Α</sup>  
6037, Λάρνακα  
Κύπρος

Επικοινωνία

Τηλ: 24363300  
Κιν: 99657930  
Φαξ: 24363303  
Email: [info@safetypartners.com.cy](mailto:info@safetypartners.com.cy)  
[www.safetypartners.com.cy](http://www.safetypartners.com.cy)



**Στόχοι Προγράμματος:**

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

**Σε επίπεδο γνώσεων**

1. Να περιγράφουν και να απαριθμούν τις διάφορες χρήσεις των συναρτήσεων όπως μαθηματικές συναρτήσεις, στατιστικές συναρτήσεις, λογικές συναρτήσεις, συναρτήσεις κειμένου.
2. Να κατονομάσουν τεχνικές μορφοποίησης των περιεχομένων των κελιών
3. Να συσχετίσουν τη χρήση των συναρτήσεων, τύπων και αναφορών σε κελιά
4. Να ταξινομήσουν κατά αριθμούς, κατά κείμενο και κατά ημερομηνία.
5. Να διαχωρίσουν τη σχετική και απόλυτη αναφορά κελιών σε τύπους έτσι ώστε να ενημερώνονται αυτόματα μαθηματικοί τύποι και φόρμουλες
6. Να κατατάξουν συγκεκριμένα δεδομένα σε συγκεντρωτικούς πίνακες
7. Να χρησιμοποιούν πίνακες δεδομένων που μπορούν αυτόματα να εκτελέσουν πολλαπλούς υπολογισμούς και αποτελέσματα
8. Να δημιουργούν, να τροποποιούν συγκεντρωτικούς πίνακες (Pivot Tables) και να εξάγουν αναφορές και συμπεράσματα

**Σε επίπεδο δεξιοτήτων**

1. Να αναπτύσσουν σενάρια στην ανάλυση δεδομένων
2. Να οργανώνουν σωστά τα φύλλα εργασίας στο βιβλίο εργασίας μέσω φιλτραρίσματος δεδομένων
3. Να διαχειρίζονται ταυτόχρονα πολλά βιβλία εργασίας με τύπους και συναρτήσεις
4. Να εκτελούν έλεγχο ηλεκτρονικών φύλλων και πολλαπλές σταθεροποιήσεις στις περιοχές κελιών του φύλλου εργασίας
5. Να επεξηγούν τις διαφορές και τη σειρά μεταξύ των τύπων υπολογισμού
6. Να χρησιμοποιούν τεχνικές περιορισμένου ρίσκου, αυτοματοποίησης και αποτελεσματικότητας. (χρήση δικλίδων εισαγωγής συγκεκριμένου τύπου δεδομένων στα κελιά)

**Σε επίπεδο στάσεων**

1. Να συνεργάζονται με τα υπόλοιπα στελέχη της επιχείρησης για τη σωστή δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών βιβλίων μέσω ανάλυσης δεδομένων
2. Να προσαρμόζουν τα εργαλεία του προγράμματος στο αντικείμενο εργασίας τους, κάνοντας τους πιο αποτελεσματικούς, γρήγορους και ακριβείς στις εργασιακές τους απαιτήσεις
3. Να συμμετέχουν στην εξασφάλιση των σωστών γραφημάτων του οργανισμού
4. Να παρακινούν και τους υπόλοιπους συναδέλφους για σωστή διαμόρφωση των στατιστικών και λογικών συναρτήσεων.

**Μεθοδολογία:**

Το πρόγραμμα θα είναι συμμετοχικό και διαδραστικό. Θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις, επιδείξεις, ατομικές και ομαδικές ασκήσεις. Θα γίνεται συζήτηση μέσω ερωτήσεων / απαντήσεων και μικρών στοχευμένων βίντεο.

**Πιστοποίηση:**

Με το τέλος του προγράμματος, όσοι από τους συμμετέχοντες ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, θα λάβουν πιστοποιητικό κατάρτισης από την Safety Partners που είναι εγκεκριμένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. – ΑνΑΔ.

