

A.S. Safety Partners Ltd  
Τριών Ιεραρχών 8<sup>Α</sup>  
6037, Λάρνακα  
Κύπρος

Επικοινωνία  
Τηλ: 24363300  
Κιν: 99657930  
Φαξ: 24363303  
Email: [info@safetypartners.com.cy](mailto:info@safetypartners.com.cy)  
[www.safetypartners.com.cy](http://www.safetypartners.com.cy)



## Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)

### Διαχείριση και Οργάνωση Γραφείου

#### Πληροφορίες Σεμιναρίου

Διάρκεια	15 ώρες
Ημερομηνία Έναρξης	12/3/2021
Μέρες	Παρασκευή (Απόγευμα)
Ώρες	16:00 – 19:15
Δικαίωμα Συμμετοχής	€230.00 + ΦΠΑ (€43.70)
Επιχορήγηση ΑνΑΔ	€180.00
Καθαρό Κόστος Συμμετοχής	€50.00 + ΦΠΑ (€43.70)
Δωρεάν σε Αnéργους που πληρούν τις προδιαγραφές της ΑνΑΔ	
Ειδικές τιμές για Φοιτητές-Στρατιώτες και Μη δικαιούχους	
Υπεύθυνος Προγράμματος	Αντώνης Σιαμαήλας 24363300, 99657930

#### Μέθοδος Κατάρτισης:

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με την μέθοδο της Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεμάθησης

Θα χρησιμοποιηθεί η Πλατφόρμα ZOOM



#### Εισηγητής

Η Χριστίνα Αρχοντούς είναι κάτοχος HND με πτυχίο στα Computer Graphics 3D Animation. Διετέλεσε με μεγάλη επιτυχία εκπαιδευτρια σε διάφορα κέντρα εκπαίδευσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Κατέχει δίπλωμα της Microsoft Certified Trainer (MOS) Κατέχει επίσης δίπλωμα της ECDL Certified Professional Trainer

Είναι Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑνΑΔ με μεγάλη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων. Τα τελευταία χρόνια είναι σύμβουλος και υπεύθυνη ανάπτυξης προγραμμάτων της εταιρείας Safety Partners στα θέματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

#### Σε ποιους απευθύνεται:

Γραμματείς και στελέχη γραμματειακής υποστήριξης  
Υπαλλήλους Γραφείου  
Ιδιοκτήτες Επιχειρήσεων και επιχειρηματίες

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



A.S. Safety Partners Ltd  
Τριών Ιεραρχών 8<sup>Α</sup>  
6037, Λάρνακα  
Κύπρος

Επικοινωνία

Τηλ: 24363300  
Κιν: 99657930  
Φαξ: 24363303  
Email: [info@safetypartners.com.cy](mailto:info@safetypartners.com.cy)  
[www.safetypartners.com.cy](http://www.safetypartners.com.cy)



**Σκοπός του προγράμματος:**

Το σεμινάριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Γραφείου θέτει σαν βασική ανάγκη την μάθηση των κυριότερων θεμάτων οργάνωσης γραφείου και να παρουσιάσει τη σύγχρονη μορφή οργάνωσης γραφείου, με τη χρήση της τεχνολογίας, τη σωστή διαχείριση του χρόνου και τον έλεγχο του στρες. Να αναπτύξει τις δεξιότητες και τις ικανότητες επικοινωνίας των στελεχών και να τονίσει την σημασία της ορθής επικοινωνίας με προϊσταμένους, πελάτες, συνεργάτες και συναδέλφους τόσο γραπτά όσο προφορικά και ηλεκτρονικά και να αποκτήσει πλήρη και σαφή ενημέρωση για τις εξελίξεις στην τεχνολογία και ειδικότερα των προγραμμάτων που προτιμώνται και χρησιμοποιούνται στην οργάνωση γραφείου.

**Στόχοι Προγράμματος:**

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

**Σε επίπεδο γνώσεων**

1. Να διατυπώνουν τι είναι σύγχρονη μορφή οργάνωσης γραφείου
2. Να συσχετίζουν τα διάφορα προγράμματα και να διαχωρίζουν τη χρήση του κάθε ενός
3. Να συσχετίζουν τη σωστή διαχείριση του χρόνου με τον έλεγχο του στρες.
4. Να ταξινομούν διάφορα έγγραφα για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του γραφείου
5. Να διαχωρίσουν ηλεκτρονικά τα αρχεία για ορθή και άμεση λειτουργίας του οργανισμού

**Σε επίπεδο δεξιοτήτων**

1. Να αναπτύσσουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες επικοινωνίας με προϊσταμένους, πελάτες συνεργάτες και συναδέλφους
2. Να οργανώνουν το πρόγραμμα εργασίας τους με στόχο της αύξηση της παραγωγικότητας
3. Να διαχειρίζονται εξυπνότερα τα καθήκοντα τους
4. Να εκτελούν τα καθήκοντα της γραμματειακής υποστήριξης με ταχύτητα
5. Να επεξηγούν τη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων και τους προϋπολογισμούς του οργανισμού

**Σε επίπεδο στάσεων**

1. Να συνεργάζονται με τα υπόλοιπα στελέχη της επιχείρησης για τη σωστή διαχείριση, διακίνηση εγγράφων και πληροφοριών
2. Να συμμετέχουν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του γραφείου της εταιρείας

**Μεθοδολογία:**

Το πρόγραμμα θα είναι συμμετοχικό και διαδραστικό. Θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις, επιδείξεις, ατομικές και ομαδικές ασκήσεις. Θα γίνεται συζήτηση μέσω ερωτήσεων / απαντήσεων και μικρών στοχευμένων βίντεο.

**Πιστοποίηση:**

Με το τέλος του προγράμματος, όσοι από τους συμμετέχοντες ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, θα λάβουν πιστοποιητικό κατάρτισης από την Safety Partners που είναι εγκεκριμένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. – ΑνΑΔ.

