



ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Η δύναμη της επικοινωνίας στην επιχειρησιακή δραστηριότητα

Διάρκεια: 8 ώρες

Ημερομηνίες: 16/11/2021 – 17/11/2021

Κόστος Συμμετοχής: €190 + ΦΠΑ

Επιχορήγηση ANAD: €96

Τελικό κόστος για εταιρείες: €94 + ΦΠΑ (€36,10)

Για Αίτηση Συμμετοχής πατήστε [εδώ](#)

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επικοινωνία αποτελεί μία από τις σημαντικότερες παραμέτρους και δυναμικές ως προς την αποδοτικότερη και πιο παραγωγική λειτουργία μιας επιχείρησης. Η εφαρμογή των σωστών επικοινωνιακών πρακτικών, τόσο σε επίπεδο εσωτερικό (συναδελφικές σχέσεις) όσο και σε εξωτερικό (πελατειακές σχέσεις, εξυπηρέτηση), είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης, για τη συνεχή πρόοδο και εξέλιξή της. Το προτεινόμενο πρόγραμμα εστιάζει στην ανάδειξη και εφαρμογή αρχών και τεχνικών αποτελεσματικής προφορικής επικοινωνίας, προς την επίτευξη των πιο πάνω στόχων.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το κόστος συμμετοχής του προσφερόμενου προγράμματος παρατίθεται στον ακόλουθο πίνακα::

Κόστος Συμμετοχής*	Επιχορήγηση ΑνΑΔ (για τους δικαιούχους)	Κόστος Συμμετοχής για δικαιούχους επιχορήγησης ΑνΑΔ	Έκπτωση σε μη δικαιούχους επιχορήγησης
€ 190 + ΦΠΑ (19%)	€96	€94 + ΦΠΑ €36,10	20%

*Δικαιούχοι επιχορήγησης είναι εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών (επιχορήγηση €96,00) και άνεργοι (100% επιχορήγηση) νοουμένου ότι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από την ΑνΑΔ. Δεν καταβάλλεται ενίσχυση σε αυτοτελώς εργαζόμενα άτομα ή δημόσιους υπάλληλους.



FREDERICK UNIVERSITY

ΕΕΕΚ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Τα προγράμματα εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν χρήσιμα εφόδια σχετικά με την εφαρμογή βασικών αρχών επικοινωνίας, μέσα από την υιοθέτηση ευέλικτων στάσεων και προσεγγίσεων.

Η ορθή διαχείριση επικοινωνιακών δεξιοτήτων θα αποφέρει στους συμμετέχοντες σημαντικά οφέλη σε εταιρικό, ομαδικό και ατομικό επίπεδο.

Συγκεκριμένα, οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν τον ρόλο, σημασία, εμπόδια και προϋποθέσεις της αποτελεσματικής επιχειρησιακής επικοινωνίας (εσωτερικής και εξωτερικής).
- Προσδιορίζουν τις επικοινωνιακές δεξιότητες και αναγνωρίζουν τη σημασία της κατάλληλης λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας.
- Παραθέτουν κανάλια έκφρασης μη λεκτικής επικοινωνίας και ερμηνεύουν μη λεκτικά μηνύματα.
- Ορίζουν τύπους ανθρώπινης συμπεριφοράς και επικοινωνίας.
- Παραθέτουν τις προϋποθέσεις αποτελεσματικής διαχείρισης διαφωνιών.
- Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές της επικοινωνίας.
- Χρησιμοποιούν την κατάλληλη μη λεκτική επικοινωνία, κατά περίπτωση, για επίτευξη των στόχων τους.
- Εφαρμόζουν τεχνικές ενεργού ακρόασης, ανατροφοδότησης και θετικής επικοινωνίας.
- Προσαρμόζουν επικοινωνιακές συμπεριφορές στις ανάγκες του δέκτη (πρακτικές, συναισθηματικές).
- Προσαρμόζουν το στυλ επικοινωνίας τους, κατά περίπτωση, για αποτελεσματική διαχείριση δύσκολων καταστάσεων και διαφωνιών.
- Εκτιμώσουν τη σημασία του ρόλου τους στη διαμόρφωση της εταιρικής εικόνας.
- Κατανοούν δύσκολες ανθρώπινες συμπεριφορές.
- Υιοθετούν ευέλικτες στάσεις και επικοινωνιακές προσεγγίσεις που διευκολύνουν την αντιμετώπιση δύσκολων συμπεριφορών.
- Υποστηρίζουν τη διαρκή ανάπτυξη των επικοινωνιακών τους δεξιοτήτων.

Οι υγιείς ανθρώπινες σχέσεις -σε επίπεδο πελατειακό, συναδελφικό ή και κάθε μορφής συνεργασίας- είναι το θεμέλιο για την εικόνα κάθε επιχείρησης και για τη συνεχή αναβάθμιση και ανάπτυξή της. Ως εκ τούτου, η επίτευξη θετικής επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, μέσω των κατάλληλων τεχνικών και συμπεριφορών, κρίνεται ως αναγκαία.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται ευρέως σε προσωπικό εταιρειών/ οργανισμών, οι οποίες/οι επιθυμούν να βελτιώσουν τις επικοινωνιακές πρακτικές τους εντός και εκτός της επιχείρησης, για καλύτερα επαγγελματικά αποτελέσματα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία	Ώρες
Τρίτη, 16/11/2021	10:00 – 14:15
Τετάρτη, 17/11/2021	10:00 – 14:15

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



Ντέπη Ποταμίτου-Ζουρμπάνου (BSc, MBA)

Η κα Ζουρμπάνου είναι Σύμβουλος Επιχειρήσεων και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Πιστοποιημένη Εκπαιδευτρια Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΑΝΑΔ), με εξειδίκευση στους τομείς Ηγεσία και Διοίκηση, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Αξιολόγηση και Διαχείριση Απόδοσης, Διαχείριση Εμπειρίας Εξυπηρέτησης Πελατών και Επικοινωνία τομείς όπου διαθέτει πολύχρονη εμπειρία. Εργάστηκε για 30 χρόνια στον Χρηματοοικονομικό/Τραπεζικό τομέα, όπου κατείχε διάφορες διευθυντικές/διοικητικές θέσεις τόσο στη Διεύθυνση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού όσο και στη Διεύθυνση Μεγάλων Τραπεζικών Μονάδων και συμμετείχε στη διαχείριση διαφόρων έργων Στρατηγικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Πολιτικών και Διαδικασιών, Συστημάτων Αξιολόγησης και Μέτρησης Απόδοσης, Ενδοεπιχειρησιακής Επικοινωνίας, Εξυπηρέτησης Πελατών κ.α. Τα τελευταία 4 χρόνια, στον Τομέα της Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συμβουλευτικής, σχεδιάζει και προσφέρει εκπαιδευτικά προγράμματα, καθοδήγηση και συμβουλευτική, συνδυάζοντας σύγχρονες πρακτικές διοίκησης μαζί με την αξιοποίηση χρόνων εμπειρίας, παρέχοντας ουσιαστικές και αποτελεσματικές λύσεις στο χώρο εργασίας, που υποστηρίζουν την επίτευξη προσωπικών και επαγγελματικών στόχων.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και εγγραφές, μπορείτε να απευθυνθείτε στο Εκπαιδευτικό και Εξεταστικό Κέντρο Frederick www.frederick.ac.cy/EKEK, τηλ. 22394489, ekel@frederick.ac.cy.