



PRINCE2 FOUNDATION: Project Management using PRINCE2 Methodology

Η υλοποίηση έργων αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι επιχειρήσεων και οργανισμών κάθε μεγέθους. Σύγχρονες έρευνες δείχνουν ότι το 50% των στελεχών των επιχειρήσεων ασχολούνται με διεύθυνση έργου. Το σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον απαιτεί την μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των έργων η οποία προϋποθέτει ορθολογιστική προσέγγιση, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους για επιτυχή υλοποίηση: κόστος, χρόνος, ποιότητα, ρίσκα, έκταση/εύρος (score) και οφέλη. Η μεθοδολογία PRINCE2 είναι μία διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία και καλύπτει τις 7 βασικές αρχές που πρέπει να εφαρμόζονται κατά την υλοποίηση έργων, 7 θεματικές ενότητες οι οποίες θα πρέπει να διαχειριστεί η ομάδα έργου για να οδηγήσει το έργο σε επιτυχή ολοκλήρωση και 7 διαδικασίες οι οποίες αναλύουν χρονικά δραστηριότητες που πρέπει να εκπονηθούν μέσα στα πλαίσια διαχείρισης ενός έργου.



ΚΩΔΙΚΟΣ: ED21B13



ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 35 ώρες



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: 11/11/2021



ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ:

- Διευθυντές Έργου
- Συντονιστές/Υπεύθυνοι Έργου
- Μέλη της ομάδας διαχείρισης έργου (Team Managers, Project Board members, Project support, Project Assurance, Change Authority)



ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

-



ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

Ελληνικά



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΥΛΗ:

Διδακτικό υλικό στην Ελληνική Γλώσσα



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:

- Διάλεξη με διαφάνειες
- Συζήτηση
- Ασκήσεις
- Προβολή ταινίας
- Παραδείγματα
- Επίδειξη
- Εργαστήρια



ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

- Με την λήξη του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:
- Εκτελούν τα βασικά βήματα διαχείρισης ενός οποιουδήποτε έργου, ανεξαρτήτως διάρκειας ή πολυπλοκότητας αυτού
 - Εκτελούν έργα ως μέλη της ομάδας διοίκησης έργων με βάση το ρόλο που αναλαμβάνουν στην ομάδα έργου
 - Παράγουν τα κατάλληλα έγγραφα διαχείρισης έργου με βάση τη μεθοδολογία PRINCE2

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu



PRINCE2 FOUNDATION: Project Management using PRINCE2 Methodology

Η υλοποίηση έργων αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι επιχειρήσεων και οργανισμών κάθε μεγέθους. Σύγχρονες έρευνες δείχνουν ότι το 50% των στελεχών των επιχειρήσεων ασχολούνται με διεύθυνση έργου. Το σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον απαιτεί την μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των έργων η οποία προϋποθέτει ορθολογιστική προσέγγιση, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους για επιτυχή υλοποίηση: κόστος, χρόνος, ποιότητα, ρίσκα, έκταση/εύρος (score) και οφέλη. Η μεθοδολογία PRINCE2 είναι μία διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία και καλύπτει τις 7 βασικές αρχές που πρέπει να εφαρμόζονται κατά την υλοποίηση έργων, 7 θεματικές ενότητες οι οποίες θα πρέπει να διαχειριστεί η ομάδα έργου για να οδηγήσει το έργο σε επιτυχή ολοκλήρωση και 7 διαδικασίες οι οποίες αναλύουν χρονικά δραστηριότητες που πρέπει να εκπονηθούν μέσα στα πλαίσια διαχείρισης ενός έργου.

(Communication approach, Risk approach, Quality approach and Configuration Management approach)

- Παράγουν και ενημερώνουν τα κατάλληλα αρχεία διαχείρισης έργου με βάση τη μεθοδολογία PRINCE2 (Risk, Quality and Issue Register κλπ)
- Εφαρμόζουν την αρχή του tailoring (προσαρμογή) της μεθοδολογίας PRINCE2 ανάλογα με την πολυπλοκότητα, σημαντικότητα του και πιθανά ρίσκα που ελλοχεύουν και

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu



PRINCE2 FOUNDATION: Project Management using PRINCE2 Methodology

Η υλοποίηση έργων αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι επιχειρήσεων και οργανισμών κάθε μεγέθους. Σύγχρονες έρευνες δείχνουν ότι το 50% των στελεχών των επιχειρήσεων ασχολούνται με διεύθυνση έργου. Το σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον απαιτεί την μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των έργων η οποία προϋποθέτει ορθολογιστική προσέγγιση, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους για επιτυχή υλοποίηση: κόστος, χρόνος, ποιότητα, ρίσκα, έκταση/εύρος (score) και οφέλη. Η μεθοδολογία PRINCE2 είναι μία διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία και καλύπτει τις 7 βασικές αρχές που πρέπει να εφαρμόζονται κατά την υλοποίηση έργων, 7 θεματικές ενότητες οι οποίες θα πρέπει να διαχειριστεί η ομάδα έργου για να οδηγήσει το έργο σε επιτυχή ολοκλήρωση και 7 διαδικασίες οι οποίες αναλύουν χρονικά δραστηριότητες που πρέπει να εκπονηθούν μέσα στα πλαίσια διαχείρισης ενός έργου.



ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: EDITC & MMC CONFERENCE CENTER, IM-
BROY 16, 1055 ΛΕΥΚΩΣΙΑ



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ:

ΠΕΜΠΤΗ 11/11/2021, 08:15 - 16:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 12/11/2021, 08:15 - 16:00
ΤΕΤΑΡΤΗ 17/11/2021, 08:15 - 16:00
ΠΕΜΠΤΗ 18/11/2021, 08:15 - 16:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 19/11/2021, 08:15 - 16:00



ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου, σημειώσεις και πιστοποιητικό.
Σε περίπτωση εκπαίδευσης με καθοδήγηση στην τάξη, προσφέρονται δωρεάν καφές, σνακ και μεσημεριανό γεύμα (μόνο για ολοήμερα μαθήματα).

Κόστος συμμετοχής

- Συνολικό Κόστος: €950
- Επιχορήγηση ΑΝΑΔ: €595
- Καθαρό Κόστος: €355

Για άνεργους Και Φοιτητές

- Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας

Contact us

 77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

PRINCE2 FOUNDATION

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: **Introduction**

- The structure of PRINCE2 3
- What PRINCE2 does not provide
- What makes a project a 'PRINCE2 project'?

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: **Project management with PRINCE2**

- What is a project?
- What is project management?
- What is it we wish to control?
- What does a project manager do?
- Projects in context
- Applying PRINCE2

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: **Principles**

- Continued business justification
- Learn from experience
- Defined roles and responsibilities
- Manage by stages
- Manage by exception
- Focus on products
- Tailor to suit the project

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: **Tailoring and adopting PRINCE2 29**

- Tailoring PRINCE2
- Adopting PRINCE2
- Tailoring PRINCE2 to suit different projects
- Adopting PRINCE2 in an organizational environment

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: **Introduction to PRINCE2 themes**

- What are the themes?
- Tailoring the themes

- Format of the theme chapters

ΕΝΟΤΗΤΑ 6: **Business Case**

- The business case theme
- PRINCE2's requirements for the business case
- Guidance for effective business case management
- Techniques: investment appraisal

ΕΝΟΤΗΤΑ 7: **Organization**

- The organization theme 58
- PRINCE2's requirements for organization
- Guidance for effective project organization

ΕΝΟΤΗΤΑ 8: **Quality**

- The quality theme
- PRINCE2's requirements for quality
- Guidance for effective quality management
- Technique: recommended quality review technique

ΕΝΟΤΗΤΑ 9: **Plans**

- The plans theme
- PRINCE2's requirements for the plans theme
- Guidance for effective planning
- Techniques: prioritization, estimation and scheduling

ΕΝΟΤΗΤΑ 10: **Risk**

- The risk theme

PRINCE2 FOUNDATION

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- PRINCE2's requirements for risk management
- Guidance for effective risk management
- Technique: recommended risk management procedure

ΕΝΟΤΗΤΑ 11: Change

- The change theme
- PRINCE2's approach to change
- Guidance for effective change control
- Technique: recommended issue and change control procedure

ΕΝΟΤΗΤΑ 12: Progress

- The progress theme
- PRINCE2's requirements for managing progress
- Guidance for effective progress management
- Techniques: progress evaluation and peer review

ΕΝΟΤΗΤΑ 13: Introduction to processes

- The PRINCE2 journey
- The PRINCE2 process model
- Structure of the process chapters
- Tailoring the processes

ΕΝΟΤΗΤΑ 14: Starting up a Project

- Purpose
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 15: Directing a Project

- Purpose
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 16: Initiating a Project

- Purpose
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 17: Controlling a Stage

- Purpose
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 18: Managing Product Delivery

- Purpose
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 19: Managing a Stage Boundary

- Purpose

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

PRINCE2 FOUNDATION

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

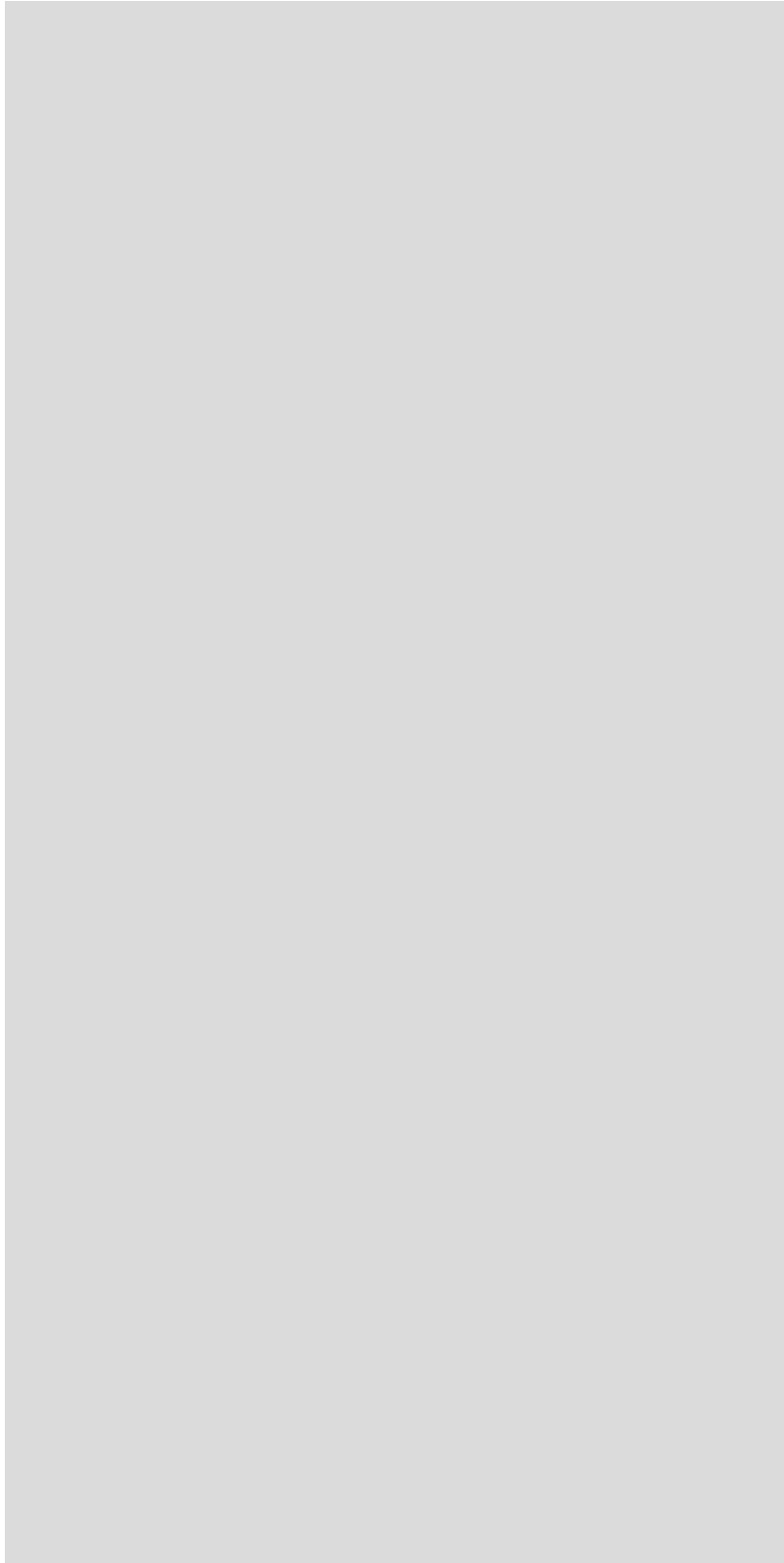
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 20: Closing a Project

- Purpose
- Objective
- Context
- Activities
- Tailoring guidelines

ΕΝΟΤΗΤΑ 21: Considerations for organizational adoption

Tailoring PRINCE2 for an organization
Embedding PRINCE2 in the organization



Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Δήλωση Συμμετοχής

Κωδικός: ED21B13 — Τίτλος Σεμιναρίου: PRINCE2 FOUNDATION: Project Management using PRINCE2 Methodology
Ημερομηνία Έναρξης: xx/xx/xxxx

Α. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία/Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
Οικονομική Δραστηριότητα:	Τηλέφωνο:		Φαξ:	
Διεύθυνση:	Ταχ. Τομέας:		Ταχ. Θυρίδα:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:			
	Απευ. Τηλέφωνο:			

Β. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:				
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίστιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος				
<input type="checkbox"/> Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)				

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ (τουλάχιστον 3 μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου)

 Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):

- | | |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Για δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑναΔ): | €355 |
| <input type="checkbox"/> Για μη δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑναΔ): | €950 |
| <input type="checkbox"/> Για άνεργους που πληρούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ: | €0 |

 Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας **EDITC Ltd.** Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό

Account Name: EDITC LTD
IBAN: CY19 0050 0115 0001 1501 0686 9601

Account Number: 115-01-068696-01
SWIFT/BIC: HEBACY2N

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας EDITC

1. Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της **μέχρι 5 εργάσιμες** μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 5 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
2. Γραπτές ακυρώσεις 5 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
3. Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
4. Με εξαίρεση του πιστωτικούς πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
5. Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικώς για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
6. Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑναΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
7. Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ΑΝΑΔ όλα τα έντυπα της ΑΝΑΔ θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία EDITC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
8. Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ΑΝΑΔ. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις

 Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής

Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας):	

Δήλωση Συμμετοχής

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (2)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (3)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (4)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (5)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

<input type="checkbox"/> Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής	
Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας):	