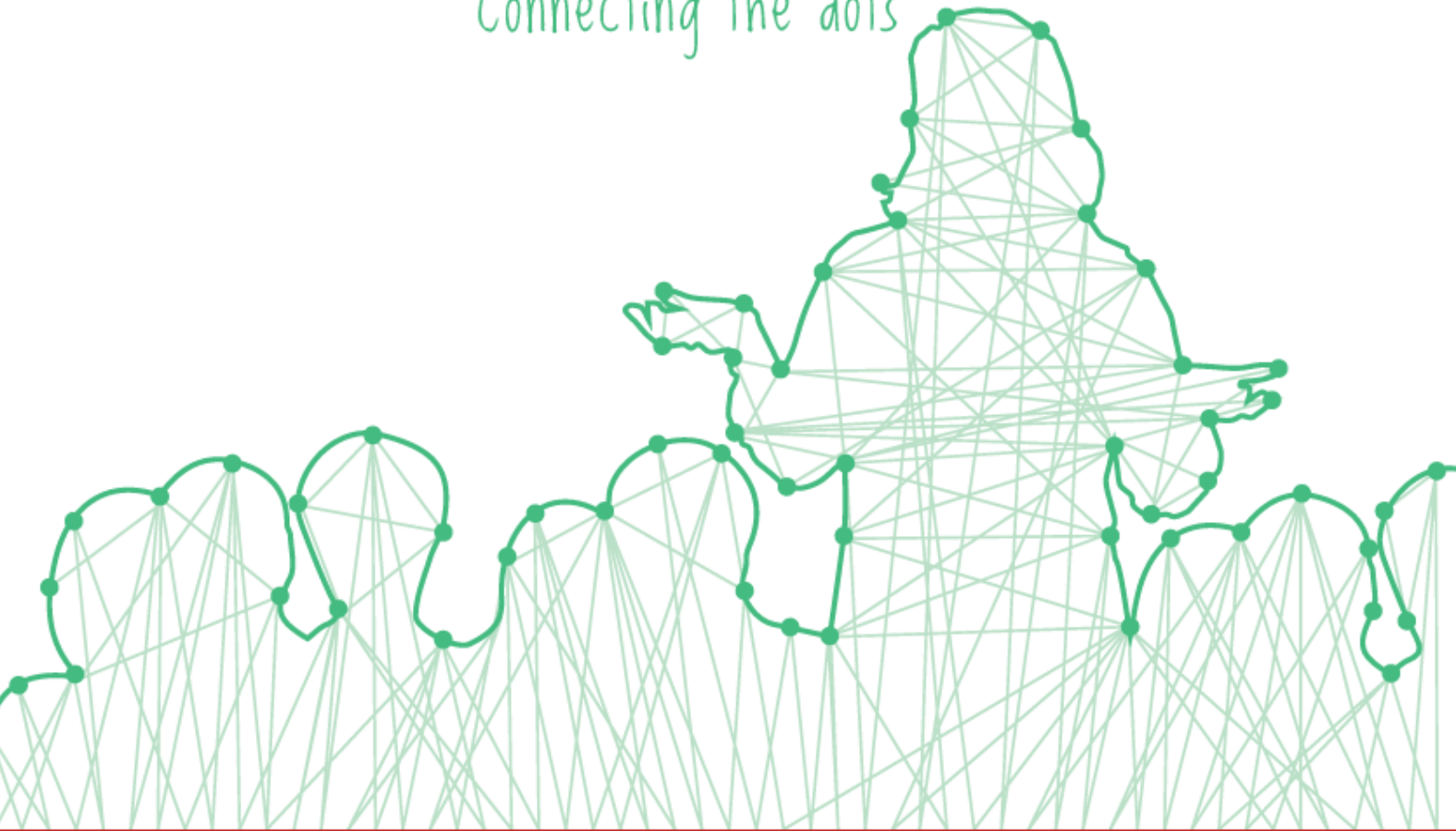


Connecting the dots



[WWW.CONICONTRAINING.COM](http://WWW.CONICONTRAINING.COM)

## Ανάπτυξη Σύγχρονων και Αποτελεσματικών Δεξιοτήτων Προσωπικής/ου Βοηθού

**Ημερομηνία:** 29 (Τρίτη) Σεπτεμβρίου 2020

**Τοποθεσία:** Λευκωσία



### CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus  
email: [info@conicontraining.com](mailto:info@conicontraining.com), [conicon@logos.cy.net](mailto:conicon@logos.cy.net)  
Phone: (+357) 25 74 93 70  
Fax: (+357) 25 74 93 71

**ConiCon**  
TRAINING & MANAGEMENT  
CONSULTING

## **Ανάγκη κατάρτισης:**

Οι Προσωπικοί Βοηθοί είναι από τα πιο σημαντικά άτομα μέσα σε ένα Οργανισμό, καθώς αντικατοπτρίζουν την αποτελεσματικότητα του Διευθυντή/τριας. Βασικός τους ρόλος είναι να τον αποφορτίζουν, να οργανώνουν και διαχειρίζονται όλα τα θέματα που προκύπτουν.

Ως εκ τούτου είναι πολύ σημαντικό αυτά τα άτομα να είναι άρτια καταρτισμένα και να κατέχουν τις πιο σύγχρονες μορφές διαχείρισης, για να αυξήσουν την δική τους αποδοτικότητα αλλά και του διευθυντή τους.

## **Με την παρακολούθηση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:**

- Αυξήσουν την απόδοση τους.
- Βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα του Διευθυντή τους.
- Μπορούν να οργανώνουν, σχεδιάζουν, μεταβιβάζουν και ελέγχουν εργασίες.
- Γνωρίζουν τα πιο εξελιγμένα εργαλεία για οργάνωση και προγραμματισμό.
- Μπορούν να χειρίζονται δύσκολα θέματα όχι μόνο για τον Διευθυντή αλλά και για το Γραφείο
- Καθορίζουν προτεραιότητες.
- Διαχειρίζονται αποτελεσματικά τις σχέσεις συνεργασίας με συναδέλφους, συνεργάτες, πελάτες του Διευθυντή τους.
- Διαχειρίζονται με αποτελεσματικότητα τα θέματα που τους ανατίθενται.
- Μπορούν να στηρίζουν με επιχειρήματα τις θέσεις τους.
- Μπορούν να έρθουν σε επαφή με σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα συναφή με την εργασία τους.

## **Δομή Σεμιναρίου:**

Το εργαστήριο είναι δομημένο κατά τρόπο που για κάθε ενότητα / παρουσίαση δίνεται η ευκαιρία στους συμμετέχοντες να εργαστούν ατομικά και ομαδικά σε ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης και υπόδηση ρόλων, για βέλτιστη κατανόηση των θεμάτων και πρακτική εξάσκηση τους.

Όλη η ύλη αλλά κυρίως οι μελέτες περίπτωσης και οι ασκήσεις βασίζονται σε εφαρμοσμένες στην πράξη μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές που έχει εφαρμόσει η Εκπαιδύτρια / Σύμβουλος τα τελευταία 5 χρόνια σε ηγετικές επιχειρήσεις στους τομείς τηλεπικοινωνιών, εξαγωγικές βιομηχανίες, αλυσίδες εστιατορίων και εμπορικές εταιρείες σε προγράμματα συμβουλευτικής και καθοδήγησης.

Η μέθοδος διδασκαλίας θα είναι ένα μείγμα διάλεξης, συζήτησης και πρακτικής εξάσκησης, ώστε να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την θεματολογία του προγράμματος.

Στο τέλος του προγράμματος θα δοθούν προς τις συμμετέχοντες έντυπα αξιολόγησης του προγράμματος και πιστοποιητικού παρακολούθησης.

## **Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:**

Προσωπικές Βοηθοί Διευθυντών , Εκτελεστικές Γραμματείες, Διαχειρίστριες Γραφείου που έχουν και τον ρόλο της Προσωπικής Βοηθού.

ΗΜ/ΝΙΑ: 29 (Τρίτη) Σεπτεμβρίου 2020

ΧΩΡΟΣ: Λευκωσία

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 7 ώρες

ΓΛΩΣΣΑ: Ελληνική

ΑΞΙΑ: €190 + ΦΠΑ

Το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑναΔ Κύπρου. Το ύψος της επιχορήγησης αναμένεται: €84

Καθαρό Κόστος ανά Συμμετέχοντα: €142,10 (συμπερ. του ΦΠΑ)

## **Εγγραφείτε Τώρα**

### **Το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει:**

- Συμμετοχή στο σεμινάριο
- Welcome Coffee και 2 διαλείμματα για καφέ με σνακ
- Γεύμα – πλούσιο μπουφέ και ποτό
- Το υλικό του σεμιναρίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- Το πιστοποιητικό παρακολούθησης.

*Το Σεμινάριο μπορεί να διοργανωθεί και σε Ενδοεπιχειρησιακό Επίπεδο προσαρμοσμένο στις ανάγκες της εκάστοτε Εταιρείας*

### **Γνώμες Πελατών:**

Ένα εξαιρετικό, χρήσιμο και βοηθητικό σεμινάριο για την βελτίωση των αρμοδιοτήτων μου. Η εκπαιδεύτρια ήταν Εξαιρετική.

**Σοφία Ζαχαρίου, Revita Turnarounds Ltd**

Το σεμινάριο ήταν πολύ βοηθητικό, στοχευμένο και με πλούσιο υλικό “to the Point” με πολλά παραδείγματα. Η Κα. Χριστοφή ήταν πολύ καλή και επαγγελματίας!

**Υγια Κύρου, Bank of Cyprus**

Κατατοπιστικό και βοηθητικό σεμινάριο από όπου πήραμε χρήσιμες συμβουλές και πρακτικές μεθόδους εξέλιξης δεξιοτήτων και μεθοδικότητας. Η εκπαιδεύτρια ήταν πολύ θετική και παθιασμένη με την δουλειά της!

**Έλενα Φιλίππου, A.G. EROTOCRITOU LLC**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

### **ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΧΡΙΣΤΟΦΗ, ΒΑ**

Η Βασιλική Χριστοφή, είναι κάτοχος πτυχίου ΒΑ στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία (Επικοινωνιολόγος) από το London Metropolitan University, U.K. με ειδίκευση στις Δημόσιες Σχέσεις και στην Επικοινωνία των δύο φύλων.

Παράλληλα είναι κάτοχος του Διπλώματος “Business Management Programme” του Institute of Leadership and Management Αγγλίας, Εγκεκριμένη Εκπαιδεύτρια του Ινστιτούτου Ηγεσίας και Διοίκησης Αγγλίας και Πιστοποιημένη Εκπαιδεύτρια της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Είναι [NAMA \(National Anger Management Association\) Certified Anger Management Specialist](#)

Είναι η πρώτη και μοναδική πιστοποιημένη ειδικός (Specialist) στην Κύπρο και Ελλάδα στον τομέα αυτό.

Πρόσθετα έχει κάνει ειδική εκπαίδευση στην Διαχείριση Θυμού & Μη Λεκτική Επικοινωνία : Face Micro Expressions and Subtle του Logan Group USA και Paul Ekman, USA αντίστοιχα.

Τα τελευταία 8 χρόνια εργάζεται στην Conicon ως Εκπαιδεύτρια , Προσωπική Σύμβουλος / Καθοδηγήτρια και Υπεύθυνη Κατάρτισης και διδάσκει ανελλιπώς ποικίλες θεματικές ενότητες με έμφαση σε θέματα Επικοινωνίας και Προσωπικής Ανάπτυξης, Γλώσσα του σώματος, Διαχείρισης Συγκρούσεων , Διαχείριση Θυμού με πελάτες , Ενίσχυση της Επαγγελματικής εικόνας (Image Building) ,Δημόσιες Σχέσεις, Διοργάνωση Εκδηλώσεων σε αριθμό επαγγελματιών από όλους τους τομείς, όπως εργαζομένους, στελέχη, ασφαλιστές, υπεύθυνους Εξυπηρέτησης Πελατών και άτομα τα οποία ενδιαφέρονται να αναπτύξουν τις διαπροσωπικές τους ικανότητες.

**Βίντεο με αποσπάσματα από σεμινάρια της Βασιλικής Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

Η Βασιλική Χριστοφή είναι προσκεκλημένη Ομιλήτρια σε Συνέδρια ,Τηλεοπτικές και Ραδιοφωνικές Εκπομπές όπου καλείται να αναλύσει το προφίλ ατόμων την Επικαιρότητας μέσα από την Γλώσσα του Σώματος, Διαχείρισης συγκρούσεων, θυμού ,Επικοινωνίας, επικοινωνίας των δυο φύλλων και να δώσει συμβουλές σχετικά με τους τρόπους ανάπτυξης των πλέον σημαντικών διαπροσωπικών ικανοτήτων στις οποίες έχει εξειδίκευση.

**Αποσπάσματα από τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές με προσκεκλημένη την Κα Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

Επιπρόσθετα είναι αρθρογράφος σε θέματα του τομέα εξειδίκευσης της.

**Άρθρα της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)**

**Blog posts της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)**

Καταληκτικά η Κα. Χριστοφή έχει την ικανότητα να αναγνωρίσει και να πείσει άτομα να υιοθετήσουν στάσεις και συμπεριφορές που βοηθούν στην Ανάπτυξη της Διαπροσωπική τους Ικανότητα και ως αποτέλεσμα αυτού είναι εν ενεργεία Προσωπική Σύμβουλος / Προπονήτρια σε άτομα σε διάφορες Εταιρείες στα θέματα της ειδικότητάς της.

**Μελέτες περίπτωσης Έργων Προσωπικής Καθοδήγησης θα βρείτε [εδώ](#)**

Η Βασιλική Χριστοφή θεωρείται από τις πλέον μεταδοτικότερες και αποτελεσματικότερες εκπαιδευτριες κάτι το οποίο μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από τις Γνώμες των Πελατών από προηγούμενα προγράμματα κατάρτισης και περιπτώσεις προσωπικής καθοδήγησης (coaching).

**Τι είπαν Πελάτες για την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**



# ConiCon

**GET IN TOUCH**

**CONICON LTD**

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus

email: [info@conicontraining.com](mailto:info@conicontraining.com)  
[conicon@logos.cy.net](mailto:conicon@logos.cy.net)

Phone: (+357) 25 74 93 70

Fax: (+357) 25 74 93 71