



Δεξιότητες Αποτελεσματικής Διαχείρισης Χρόνου στον Χώρο Εργασίας για Επιστημονικό και Εποπτικό Προσωπικό

Προσωπική Ανάπτυξη

Δευτέρα 11/04/2022, 08:30-16:15 (Code: E07TIMEMANG20220411)

7 ώρες



Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης

Σκοπός Προγράμματος

Ο χρόνος είναι πλέον ένας πόρος πολύτιμος και η σωστή αξιοποίηση του αποτελεί πρόκληση για τον κάθε επαγγελματία αλλά και για τις εταιρίες και οργανισμούς γενικότερα. Για να μπορέσουμε να αντιμετωπίσουμε τις αντικρουόμενες απαιτήσεις του χρόνου μας χρειαζόμαστε εργαλεία, γνώσεις αλλά κυρίως την σωστή νοοτροπία.

Σκοπός του εργαστηρίου αυτού είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να συνειδητοποιήσουν την υφιστάμενη κατάσταση τους όσο αφορά την αξιοποίηση του χρόνου τους, και να μπορέσουν να βελτιωθούν ούτως ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στις ανάγκες της επαγγελματικής τους ζωής. Το πρόγραμμα θα δώσει τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να προτεραιοποιήσουν τις εργασίες τους, να μεγιστοποιήσουν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα τους και να υιοθετήσουν εργαλεία για την επίτευξη των πιο πάνω. Το πρόγραμμα επίσης θα υποστηρίξει το εποπτικό προσωπικό να διαχειριστεί αποτελεσματικά τον χρόνο της ομάδας του μέσω αποτελεσματικής ανάθεσης.

Θεματολογία

1. Εισαγωγή – Ζητήματα Διαχείριση Χρόνου
2. Τι είναι ο χρόνος και ποιοι είναι οι χρονοκλέφτες
3. Η μήτρα διαχείρισης του χρόνου και το master list
4. Οι συνέπειες της κακής διαχείρισης του χρόνου για τον επαγγελματία και τον οργανισμό του
5. Σχεδιασμός επιτυχίας με αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
6. Οργανώστε τον εαυτό σας
7. Οργανώστε τους άλλους – Αποτελεσματική ανάθεση
8. Καταληκτική συνάντηση

Εκπαιδευτής

Χριστιάνα Κναή

Τιμή

Αρχική τιμή: €224.00 + ΦΠΑ (Αναμενόμενη Επιχορήγηση από ΑΝΑΔ: €84.00) Τελικό Ποσό: €182.56

**Κόστος εξέτασης: €60.00 + ΦΠΑ

The programme specification has been approved
by the HETA.



7777 7252

enquiries@mmclearningsolutions.com

Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055

