

Μικτή Εκπαίδευση: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕΠ/ΣΥΩΦ/ΕΩΦ5

Code: B83TRAINTHETRAINER20200619

Οι εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην **ανάπτυξη** του ανθρώπινου δυναμικού της **Κύπρου** και την αύξηση της **παραγωγικότητας**. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα στοχεύει στην **ανάπτυξη** στελεχών **επιχειρήσεων** ως εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης ούτως ώστε να **πιστοποιηθούν** με βάση το πρότυπο της **ΑΝΑΔ <Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης επίπεδο 5>**. Στο πλαίσιο του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν **γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και ικανότητες** στον τομέα της **εκπαίδευσης ενηλίκων**, ούτως ώστε να μπορούν να επεξηγούν βασικές διαφορές μεταξύ εκπαίδευσης ενηλίκων και εκπαίδευσης παιδιών. Επιπλέον οι καταρτιζόμενοι θα αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες για **αποτελεσματική διάγνωση αναγκών** κατάρτισης σε επίπεδο τομέα **οικονομικής δραστηριότητας, οργανισμού και ατόμου**. Οι καταρτιζόμενοι θα μπορούν να **σχεδιάζουν** αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν **σκοπό** (ο οποίος εκφράζεται με συντομία, σαφήνεια και περιεκτικότητα), **στόχους** (σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων), και ορθά **δομημένες ενότητες**. Τέλος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να **υλοποιούν** τα εκπαιδευτικά τους προγράμματα εφαρμόζοντας σωστά επιλεγμένες, **μεθόδους τεχνικές, μέσα και υλικά** και να τα αξιολογούν επιλέγοντας **τύπους και άξονες αξιολόγησης** και σχεδιάζοντας αποτελεσματικά εργαλεία αξιολόγησης. Το πρόγραμμα επιπλέον θα **ευαισθητοποιήσει** τους καταρτιζόμενους για τη σημασία του ρόλου του **εκπαιδευτή επαγγελματικής κατάρτισης**.



Ημερομηνίες:

Παρασκευή 19/06/2020, Σάββατο 20/06/2020, Σάββατο 27/06/2020, Παρασκευή 03/07/2020, Σάββατο 04/07/2020, Σάββατο 11/07/2020, Παρασκευή 17/07/2020, Σάββατο 18/07/2020, Δευτέρα 20/07/2020, Παρασκευή 24/07/2020, Σάββατο 25/07/2020, Δευτέρα 27/07/2020 **Οι τρεις τελευταίες συναντήσεις του προγράμματος θα γίνουν στην τάξη.**

Ώρες:

08:30 - 16:15.

Διάρκεια:

83 ώρες, 12 συναντήσεις

Χώρος Διεξαγωγής:

Εκπαιδευτικό Κέντρο MMC-EdITC,

Ίμβρου 16, 1055, Άγιος Αντώνιος, Λευκωσία,

Τηλ: 7777252, Φαξ: 22466635, Email: enquiries@mmclearningsolutions.com www.mmclearningsolutions.com

Εισηγητές:

κα. Χριστίανα Κναή,

Γλώσσα:

Ελληνικά

Στόχοι:

Με το τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος οι εκπαιδευτές θα είναι σε θέση να:

- Περιγράφουν και επεξηγούν το **μοντέλλο εκπαίδευσης ADDIE**
- Περιγράφουν και επεξηγούν το **μοντέλλο Malcolm Knowles Andragogy**
- Διαχωρίζουν μεταξύ Andragogy και Pedagogy
- **Εντοπίζουν ανάγκες κατάρτισης** σε διάφορα επίπεδα (τομέα, οργανισμού, ομάδας, ατόμου κλπ) χρησιμοποιώντας διάφορες πηγές πληροφοριών και διάφορες τεχνικές συλλογής στοιχείων
- Σχεδιάζουν και να χρησιμοποιούν **παγοθραύστες**

- Να **εκφράζουν σωστά τα μαθησιακά αποτελέσματα** εστιάζοντας στις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες και χρησιμοποιώντας **ενεργητικά ρήματα**
- **Σχεδιάζουν αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα** λαμβάνοντας υπόψη τα κίνητρα μάθησης στους ενήλικες, τεχνικές για απορρόφηση της γνώσης και άλλα
- **Δομούν τα προγράμματα τους με συνάφεια** και να αναπτύξουν αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα
- Επεξηγούν τι είναι **μέθοδος** και τι **τεχνική κατάρτισης**

- Επιλέγουν τεχνικές κατάρτισης για τις διάφορες φάσεις του προγράμματος (έναρξη, διάρκεια, λήξη)
- Αναπτύσσουν το **εκπαιδευτικό υλικό** που θα χρησιμοποιήσει ο εκπαιδευτής κατά την διάρκεια του προγράμματος (παρουσιάσεις, σενάρια για Role Plays)
- Αναπτύσσουν το εκπαιδευτικό υλικό που θα δοθεί στους εκπαιδευόμενους κατά την εκπαίδευση
- **Υλοποιούν** αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα χρησιμοποιώντας κατάλληλες εκπαιδευτικές μεθόδους, τεχνικές, μέσα και υλικά κατάρτισης
- Χειρίζονται αποτελεσματικά **δύσκολους συμμετέχοντες**
- Αντιμετωπίζουν τις διακοπές
- **Αξιολογούν τα προγράμματα τους χρησιμοποιώντας μοντέλλα αξιολόγησης**
- Απαριθμούν τα διάφορα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα του κάθε μοντέλου

Απευθύνεται Σε:

Στελέχη επιχειρήσεων/Εκπαιδευτές που ενδιαφέρονται να πιστοποιηθούν με βάση το πρότυπο της ANAD <Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης επίπεδο 5> .
Το πρόγραμμα αφορά στελέχη που δεν διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία ή διαθέτουν πολύ λίγη εκπαιδευτική εμπειρία και επιθυμούν να πιστοποιηθούν μέσω της διαδρομής 1

Μεθοδολογία:

Μέθοδος Κατάρτισης: Κατά πρόσωπο εκπαίδευση

Τεχνικές Κατάρτισης: Προτείνεται η χρήση μοντέρνων τεχνικών εκπαίδευσης για την αφομοίωση της ύλης, με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι θα κάνουν πρακτική εφαρμογή στα θέματα που διδάσκονται.

Συγκεκριμένα προτείνεται να χρησιμοποιηθούν:

- διάλεξη/εισήγηση
- συζήτηση
- εργασία σε ομάδες
- μελέτη περίπτωσης
- υπόδηση ρόλων
- προβολή βίντεο και συζήτηση
- προβολή εκπαιδευτικού βίντεο που αφορά την ορθή συμπεριφορά προς τον πελάτη

Αναλυτικό Πρόγραμμα

1. Εισαγωγή στο εργαστήριο

- Παγοθραύστες
- Στόχοι
- Συμβόλαιο δέσμευσης
- Εγώ και η εκπαίδευση

2. Το μοντέλλο Addie και το πρότυπο της ANAD

- Το μοντέλλο Addie
- Εισαγωγή στο πρότυπο του εκπαιδευτή επαγγελματικής κατάρτισης της ANAD
- Παρουσίαση της δομής προτύπου

3. Βασικές Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων

- Malcolm Knowles Andragogy
- Διαφορές ανδραγωγίας και παιδαγωγίας
- Malcolm Knowles
- Το πλέγμα του εκπαιδευτή

4. Διάγνωση Αναγκών Κατάρτισης [ΕΕΚ1]

- Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας
- Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμού
- Διερεύνηση και ανάλυση ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων
- Ερωτήσεις και απαντήσεις
- Διαγνωστικό δοκίμιο

5. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης: Σκοπός και στόχοι κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Η μετατροπή των εκπαιδευτικών αναγκών σε πραγματική εκπαίδευση
- Σύνθεση των στόχων κατάρτισης/μαθησιακά αποτελέσματα
- Γράφοντας τους στόχους κατάρτισης
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

6. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης: Δομή ενοτήτων

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Η δομή των ενοτήτων κατάρτισης
- Ανάλυση των ενοτήτων με στόχο την ανάπτυξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

7. Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης: Εναρκτήρια και Καταληκτική συνάντηση

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Μαθήματα από το μυαλό
- Εναρκτήρια συνάντηση
- Καταληκτική συνάντηση
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

8. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Μέθοδοι Κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Μέθοδοι κατάρτισης
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

9. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Τεχνικές Κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Τεχνικές κατάρτισης
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διαφόρων τεχνικών με βάση τους εκπαιδευτικούς στόχους
- Κριτήρια για την επιλογή της κάθε τεχνικής
- Αποτυπώνοντας τις τεχνικές κατάρτισης στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

10. Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών : Μέσα και Υλικά Κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 2:Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Μέσα κατάρτισης
- Υλικά κατάρτισης
- Ερωτήσεις και απαντήσεις
- Διαγνωστικό δοκίμιο

11. Προετοιμασία πριν από την υλοποίηση της κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 3: Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Ο νόμος του Murphry
- Μέσα κατάρτισης
- Διαρρύθμιση χώρου κατάρτισης
- Διαστάσεις αίθουσας
- Συνθήκες κατάρτισης
- Ειδική Εργασία/Μικρό έργο
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

12. Υλοποίηση της κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 3: Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Η εμφάνιση του εκπαιδευτή
- Προφορική επικοινωνία
- Γλώσσα του σώματος
- Διαβάζοντας την γλώσσα του σώματος των εκπαιδευόμενων
- Πρακτική εξάσκηση στην χρήση διάφορων τεχνικών κατάρτισης
- Ερωτήσεις και απαντήσεις

13. Υλοποίηση της κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 3: Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Κλίμα μάθησης
- Διαχείριση χρόνου
- Παρακίνηση συμμετεχόντων
- Αντιμετώπιση δύσκολων συμμετεχόντων
- Αντιμετωπίζοντας τις διακοπές
- Άλλες προηγμένες τεχνικές
- Ερωτήσεις και απαντήσεις
- Διαγνωστικό δοκίμιο

14. Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

- Παρουσίαση προτύπου ΕΕΚ- Τομέας Εργασίας 4: Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης
- Διαδικασία αξιολόγησης
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή αξιολόγησης
- Ειδική Εργασία/Μικρό έργο
- Επεξεργασία και αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Κατανόηση της αξιολόγησης και διεξαγωγή συμπερασμάτων
- Ερωτήσεις και απαντήσεις
- Διαγνωστικό δοκίμιο



Σύγκριση Προγραμμάτων Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης

	Μεγάλης Διάρκειας	Μεσαίας Διάρκειας	Μικρής Διάρκειας
Εμπειρία εκπαιδευτή	Καθόλου ή πολύ λίγη	Πέραν των 240 ωρών αλλά χρειάζεται ενδυνάμωση	Πέραν των 240 ωρών και είναι πολύ εξοικειωμένος με το θέμα
Κάλυψη της ύλης	Ναι σε μεγάλη λεπτομέρεια	Ναι, μόνο προηγμένα θέματα	Απλά ανασκόπηση της ύλης πολύ επιφανειακά
Πρακτική εξάσκηση σε όλα τα τμήματα της εξέτασης	Ναι πέραν της μίας φορές	Στα περισσότερα από τα τμήματα της εξέτασης μία φορά	Όχι
Ειδική εργασία	Προετοιμάζεται κατά την διάρκεια του προγράμματος μέσα στην τάξη- απαιτείται λίγος χρόνος εκτός τάξης για την ολοκλήρωση της Δίνεται συνεχής ανατροφοδότηση	Προετοιμάζεται στο σπίτι και δίνεται ανατροφοδότηση στην τάξη	Επεξηγούμε μόνο τα βασικά σημεία. Δεν παρέχεται ανατροφοδότηση
Μικροδιδασκαλία	Υλοποιείται 2-3 φορές στην τάξη και δίνεται ανατροφοδότηση	Υλοποιείται μία φορά και δίνεται ανατροφοδότηση	Δεν υλοποιείται στην τάξη

Οι προδιαγραφές των προγραμμάτων* εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ.

Γιατί να επιλέξω την MMC για τα προγράμματα του Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης?

- Προσφέρει 3 ανταγωνιστικά προγράμματα εκπαίδευσης προσανατολισμένα στις ανάγκες του επαγγελματία, τόσο στην τάξη με κατά πρόσωπο εκπαίδευση είτε με την μορφή μικτής ή σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης.
- Είναι εξεταστικό κέντρο και αναλαμβάνει όλες τις διαδικασίες που ορίζει η ΑΝΑΔ από την αρχή μέχρι να πάρετε την πιστοποίηση στα χέρια σας.
- Προσφέρει την δυνατότητα συμμετοχής σας σε προγραμματισμένες εξετάσεις σαν κοινό, ώστε να πάρετε μια πρώτη εμπειρία της εξέτασης πριν τις δικές σας εξετάσεις.
- Σας δίνει πλούσιο υλικό προς μελέτη και διαγωνίσματα ακόμα και μετά την λήξη του προγράμματος που θα παρακολουθήσετε.
- Πραγματοποιεί επαναληπτικό δωρεάν μάθημα για όλους τους υποψηφίους πριν την ημέρα της εξέτασής τους.
- Διατηρεί forum όπου παλιοί και νέοι υποψήφιοι μοιράζονται τις εμπειρίες και τους προβληματισμούς τους.

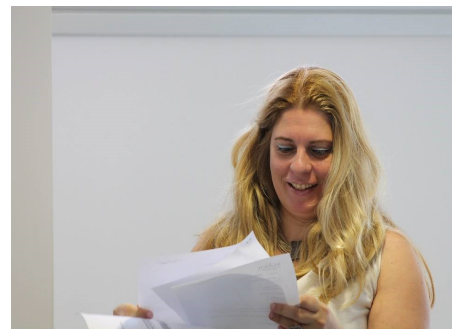
Και ακόμα...

- Έχει ποσοστά επιτυχίας πέραν του 99%.
- Είναι από τα πρώτα πιστοποιημένα κέντρα της Κύπρου.
- Η εκπαιδευτρια έχει τη γνώση, την εμπειρία και το πάθος να καθοδηγήσει στην επιτυχία τους εξεταζόμενους.
- Έχει καταρτισμένους συμβούλους που θα σε βοηθήσουν από την αρχή μέχρι το τέλος της διαδικασίας.
- Πιστεύει στον άνθρωπο και την δύναμη της Γνώσης στα πλαίσια της συνεχούς αναβάθμισης και εξέλιξης του ανθρώπου.

Χριστιάνα Κναή Κολοκοτρώνη

Η κυρία Κναή-Κολοκοτρώνη είναι η Γενική Διευθύντρια του Mediterranean Management Centre Ltd το οποίο δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση επαγγελματικών στελεχών καθώς επίσης και στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων.

Είναι ενεργή εκπαιδευτρια ενηλίκων από το 1996 και έχει εκπαιδέψει πάρα πολλά στελέχη από διάφορες βιομηχανίες τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Τα τελευταία είκοσι χρόνια μοιράζεται τις γνώσεις και την εμπειρία της με Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη, Διευθυντές και λειτουργούς σε θέματα Marketing, Διεύθυνσης, Ηγεσίας, επιχειρηματικότητας και άλλα. Όσον αφορά τον τομέα της εκπαίδευσης εκπαιδευτών έχει εκπαιδέσει πέραν των 100 στελεχών στο πρότυπο της ΑΝΑΔ ενώ παράλληλα έχει υλοποιήσει πολλές εκπαιδύσεις στο εξωτερικό στον τομέα της εκπαίδευσης εκπαιδευτών.



Μεταξύ άλλων έχει λάβει μέρος στο πρόγραμμα Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας (εκπαίδευση) του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού ως διευθύντρια έργου και εκπαιδευτρια. Ταυτόχρονα έχει επιτυχώς υλοποιήσει, ως διευθύντρια έργου, διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα (πέραν των 50) στον τομέα της δια βίου μάθησης και της εκπαίδευσης.

Η κυρία Κναή είναι κάτοχος BSc in Computer Science and Accounting από το Πανεπιστήμιο του Manchester και MSC in Marketing από το UMIST. Είναι μέλος του ΔΣ του Κυπριακού Συνδέσμου Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και μέλος του Κυπριακού Συνδέσμου Ανθρώπινου Δυναμικού και πιστοποιημένη εκπαιδευτρια από την ΑΝΑΔ.

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή: 11/06/2020

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία ή Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
Διεύθυνση:	Οικονομική Δραστηριότητα:			
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:	Απευ. Τηλέφωνο:		

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

Από πού μάθατε για το πρόγραμμα; Email Fax Social Media Facebook etc) My Seminars MMC Website Συστάσεις Άλλο: _____

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Άνεργος με Παραπεμπτικό από την ΔΥΑ

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€1780.00	Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ANAD συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας M.M.C Ltd Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 SWIFT/BIC: HEBACY2N
ΦΠΑ(19%)	€338.20	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ)	€2118.20	
Επιχορήγηση από ANAD	€1411.00	
Τελικό πληρωτέο ποσό	€707.20	

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικούς πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ANAD και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάξετε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής
Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερεις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

Συμμετέχοντας (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Συμμετέχοντας (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Συμμετέχοντας (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Συμμετέχοντας (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

