

Αποτελεσματικά Έγγραφα που Εκτινάσσουν τις πωλήσεις

Code: C07EFFDOCUMENTS20200611

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον η εταιρική εικόνα συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία μιας εταιρίας ή ενός οργανισμού. Η εταιρική εικόνα μιας εταιρίας όμως είναι άμεσα συνδεδεμένη με διάφορα έγγραφα μέσω των οποίων η εταιρία επικοινωνεί με τους πελάτες και τους συνεργάτες της. Τέτοια έγγραφα είναι οι προσφορές, τα διαφημιστικά φυλλάδια, οι αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τα testimonials, προωθητικά emails και emails που συνοδεύουν άλλα έγγραφα πωλήσεων και εταιρικές ομιλίες. Το συγκεκριμένο εργαστήριο στοχεύει στο να αναπτύξει δεξιότητες χρήσης επαγγελματικής γραπτής επικοινωνίας για την σύνταξη των πιο πάνω εγγράφων.



Ημερομηνίες και ώρες:

Διάρκεια:

Χώρος

Πέμπτη 11/06/2020 08:30-16:15

7 ώρες (1 μέρα)

Εκπαιδευτικό Κέντρο EDITC- MMC

Ίμβρου 16 Λευκωσία 1055 Κύπρος

Τηλ: 77777252, Fax: 22466635

Email: enquiries@mmdlarningsolutions.com, www.mmdlarningsolutions.com

Μαρίνα Γιαρένη

Ελληνικά

Εκπαιδευτής:

Γλώσσα:

Σκοπός και στόχοι προγράμματος:

- Με το τέλος του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:
- Εκτιμούν την επιρροή που έχουν τα εταιρικά έγγραφα πωλήσεων στην εταιρική εικόνα
- Συντάσσουν επαγγελματικές προσφορές και προτάσεις
- Συντάσσουν αποτελεσματικά προωθητικά φυλλάδια για αποστολή απευθείας μέσω του ταχυδρομείου (direct mail)
- Συντάσσουν κείμενα για ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που θα ελκύσουν το ενδιαφέρον
- Συντάσσουν προωθητικές καμπάνιες email καθώς επίσης και emails που συνοδεύουν τα έγγραφα προώθησης των πωλήσεων
- Συντάσσουν εταιρικές ομιλίες που προωθούν την εταιρική εικόνα

Προφίλ Συμμετεχόντων:

Το πρόγραμμα αναφέρεται σε :

- Γενικούς διευθυντές
- Διευθυντές (Account, brand, product, Sales, Marketing_
- Λειτουργούς της ομάδας μάρκετινγκ και λειτουργούς υπεύθυνους για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Στελέχη (λειτουργούς και διευθυντές) διαφημιστικών γραφείων
- Λειτουργούς που έχουν υπό την ευθύνη τους την σύνταξη προωθητικών εγγράφων (προσφορών, καμπάνιων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, προωθητικών emails, διαφημιστικών φυλλαδίων ή emails που συνοδεύουν άλλα προωθητικά έντυπα)
- Λειτουργούς υπεύθυνους για την σύνταξη εταιρικών ομιλιών και παρουσιάσεων

Τα προγράμματα εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

Course Outline

Ενότητα 1

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Ποια η διαφορά μεταξύ προσφοράς και πρότασης
- Πειστικά έγγραφα
- Η δομή της επιτυχημένης προσφοράς
- Γιατί πρέπει να επιλέξει εσάς ο υποψήφιος πελάτης
- Αναλύστε διεξοδικά τα RFPs και RFQs
- Κατανοήστε τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών
- Ετοιμαστείτε για το αποτέλεσμα
- Οι 10 λόγοι που οι προσφορές συχνά αποτυγχάνουν
- Επιτυχημένη γραφή προς πελάτες μας
- Πώς καταδεικνύουμε τα οφέλη
- Η μεθοδολογία των προτάσεων πλεονεκτήματος
- Ενσωμάτωση 'έξυπνων' παραγράφων
- Αναβάθμιση των επιχειρημάτων σας
- Οπτικός αντίκτυπος σε πολυσέλιδα έγγραφα
- Πρακτική εφαρμογή
- Βέλτιστες πρακτικές και συμπεράσματα

Ενότητα 2

ΟΙ 6 ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΡΡΟΗΣ

- Αυξήστε την επιρροή γραπτώς
- Ενσωματώστε οξυδερκή συμπεράσματα
- Οι 6 αρχές επιρροής
- Ασκήσεις και εφαρμογή σε έγγραφα προσφορών
- Εκπαιδευτικό βίντεο και συμπεράσματα

Ενότητα 3

ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΜΕΣΩ DIRECT MAIL

- Ομαδική αλληλογραφία
- Ο σκοπός της και η αποτελεσματική δομή
- Τραβήξτε την προσοχή σωστά
- Προκαλέστε το ενδιαφέρον
- Case study συντάξτε έγγραφο direct mail
- Στοχεύστε στο αποτέλεσμα
- Διαφορετικές μέθοδοι direct mail
- Κάντε πωλήσεις
- Προσφορά κινήτρων

Ενότητα 4

SOCIAL NETWORKS

- Η μεγάλη αξία των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Τα ΠΡΕΠΕΙ και ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ των κειμένων σας
- Επτά (7) βήματα για να φτιάξετε το ιδανικό προφίλ για εσάς και τις υπηρεσίες σας

Ενότητα 5

TESTIMONIALS

- Τι είναι ακριβώς ένα testimonial;

Course Outline

- Οι εννέα τύποι των τεκμηρίων εκτίμησης και ποιος ταιριάζει καλύτερα σε κάθε περίπτωση
- Πώς να συντάσσετε τεκμήρια εκτίμησης και πειστήρια τα οποία δημιουργούν ισχυρό θετικό αντίκτυπο
- Πρακτική εφαρμογή

Ενότητα 6

ΚΑΜΠΑΝΙΕΣ EMAIL ΚΑΙ EMAILS ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

- Καμπάνιες email
- Με ποιο email θα συνοδεύσετε μια πρόταση;
- Βέλτιστες πρακτικές
- Επικοινωνία εκτός της εταιρείας
- Άσκηση: Οι καλύτερες πρακτικές και οδηγίες για τα emails

Ενότητα 7

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ ΟΜΙΛΙΕΣ SPEECH

- Τέσσερις (4) βασικές ερωτήσεις
- Κάντε την εισαγωγή και τον επίλογο αξέχαστα
- Μεθοδολογία: πώς να γράφετε όπως ακριβώς μιλάτε
- Στρατηγικές λεπτομέρειες
- Πώς παρουσιάζουμε έναν ομιλητή
- Think internationally before you speak internationally



Μαρίνα Γιαρένη



Η κυρία Γιαρένη είναι μια έμπειρη εισηγήτρια η οποία τα τελευταία 12 χρόνια μοιράζεται τις γνώσεις και την εμπειρία της, με Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη μεγάλων εταιρειών και οργανισμών, σε 6 συνολικά αγορές, εκείνες της Ελλάδας, της Κύπρου, της Βουλγαρίας, της ΠΓΔΜ, της Αλβανίας και της Αρμενίας. Οι σπουδές της στο χώρο της Τεχνολογίας και της Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και η πιστοποίησή της από το Sandler Sales Institute US, αποτελούν τα βασικά προσόντα πάνω στα οποία στήριξε τις επαγγελματικές της εμπειρίες. Διετέλεσε για 6 χρόνια ηγετικό ιδρυτικό στέλεχος Ελληνικής εταιρείας εκπαίδευσης, η οποία διέγραψε μια διαρκώς αναπτυσσόμενη και επιτυχή πορεία. Εργάστηκε για την Οργανωτική Επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων 'Αθήνα 2004', και κατά τα πρώτα χρόνια της καριέρας της διετέλεσε Υπεύθυνη Εκπαίδευσης και Εισηγήτρια Ειδικών Θεμάτων Τεχνολογίας για μεγάλο ιδιωτικό εκπαιδευτικό όμιλο. Παράλληλα με τα παραπάνω, διετέλεσε Υπεύθυνη Πωλήσεων και Ποιοτικής Εξυπηρέτησης Πελατών σε μικρού μεγέθους εμπορικές επιχειρήσεις. Συμμετέχει με τις ομιλίες της σε Συνέδρια Management, Επικοινωνίας, Ποιοτικής Εξυπηρέτησης & Πωλήσεων, κάθε χρόνο. Άρθρα της δημοσιεύονται στο περιοδικό Business Woman στην ενότητα 'Επιχειρείν'. Είναι μέλος του Ελληνικού Ινστιτούτου Γυναικείας Επιχειρηματικότητας, και του Ινστιτούτου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Στις εταιρείες με τις οποίες έχει συνεργαστεί με επιτυχία στην Ελλάδα περιλαμβάνονται οι: Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών 'Ελευθέριος Βενιζέλος', Οργανωτική Επιτροπή Ολυμπιακών Αγώνων, Αττικό Μετρό, Προαστιακός Σιδηρόδρομος, Τράπεζα της Ελλάδος, Τιμμέντα TITAN, Cosmote, OTE International, TIM Telecom, GlaxoSmithKline, Novartis, Abbott Laboratories, PepsiCo – HBN, Υαλουργία ΓΙΟΥΛΑ, Marks & Spencers κ.α. Έχει συνεργαστεί επίσης επί σειρά ετών με την Ελληνική Χειρουργική Εταιρεία, τους Νέους Ογκολόγους Παθολόγους και Χειρουργούς Ελλάδος, καθώς και τον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Επιχειρηματιών Ιδιοκτητών Γυμναστηρίων.

Από το 2002 εργάζεται στην Κύπρο για το Mediterranean Management Centre (MMC). Έχει διδάξει για διευθυντικά στελέχη και εργαζομένους των: CYTA – Vodafone, Cyprus Airways, Κεντρική Τράπεζα, Ελληνική Τράπεζα, Λαϊκή Τράπεζα, Universal Life Insurance, Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού, Εκδοτικός Όμιλος 'ΦΙΛΕΛΕΥΘΕΡΟΣ' κ.α. ενώ παράλληλα λαμβάνει μέρος στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων

Γνωρίστε την MMC

Η εταιρεία Mediterranean Management Centre Ltd ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και πιο συγκεκριμένα, την παροχή εκπαιδευτικών λύσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις. Σκοπός της εταιρείας είναι η συνεχής κατάρτιση του συνόλου των στελεχών των επιχειρήσεων και συνεπώς, η αναβάθμιση των επιχειρήσεων και του δυναμικού τους.

Στα πλαίσια της ανάπτυξη των δεξιοτήτων που συμβάλλουν στην επιτυχία της επιχείρησης, εφαρμόζουμε προγράμματα προσαρμογής, για τη δημιουργία της εποικοδομητικότερης και καταλληλότερης εκπαιδευτικής εμπειρίας που θα επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό ιστό η ενημέρωση για τις καινοτομίες και η εξοικείωση με τις αλλαγές είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία για την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

Η παροχή των πιο εξειδικευμένων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών λύσεων είναι το πρώτιστο μέλημά μας. Για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συνεργατών μας, η MMC συνίσταται σε τρία τμήματα. Το **Τμήμα**

Σεμιναρίων παρέχει πολυεπιχειρησιακά καθώς και μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια, τα περισσότερα από τα οποία είναι εγκεκριμένα και επιχορηγούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα πιο πάνω σεμινάρια αφορούν κυρίως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για προσωπικές βοηθούς, σε πωλήσεις και marketing, σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, σε θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού, ηγεσίας αλλά και καθοδήγησης. Το **Τμήμα Events** διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις που προωθούν τη δια βίου μάθηση με κυριότερο άξονα την επαγγελματική εξέλιξη. Η ειδοποιός διαφορά έγκειται στην πιο ανθρώπινη προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού στους συμμετέχοντες δίνεται η ευκαιρία να αναλάβουν ένα πιο διαδραστικό ρόλο. Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** χειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για αδρανές γυναικείο εργατικό δυναμικό, νέους αποφοίτους σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για ανέργους.

Σεμινάριο: **Αποτελεσματικά Έγγραφα που Εκτινάσσουν τις πωλήσεις**

Κωδικός: **C07EFFDOCUMENTS20200611**

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή : **03/06/2020**

Δήλωση Συμμετοχής

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία ή Οργανισμός:	Μέγεθος: <input type="checkbox"/> Μικρή <input type="checkbox"/> Μεσαία <input type="checkbox"/> Μεγάλη		
Διεύθυνση:	Οικονομική Δραστηριότητα:		
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:	Απευ. Τηλέφωνο:	

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		
<input type="checkbox"/> Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)		

Από πού μάθατε για το πρόγραμμα; Email Fax Social Media (Facebook etc) My Seminars MMC Website Συστάσεις Άλλο: _____

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Άνεργος με Παραπεμπτικό από την ΔΥΑ

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€300.00	*Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ANAD συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα
ΦΠΑ(19%)	€57.00	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ)	€357.00	
Επιχορήγηση από ANAD	€119.00	
Τελικό πληρωτέο ποσό	€238.00	

Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας M.M.C Ltd
Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό
IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801
SWIFT/BIC: HEBACY2N

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικά για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάξετε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής
Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

Συμμετέχοντας (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Συμμετέχοντας (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Συμμετέχοντας (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Συμμετέχοντας (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος		

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)