

Πολιτικές, διαδικασίες και έντυπα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Εγγραφές: 22.261.088

#SocialSpaceAcademy

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επαγγελματική διαχείριση προσωπικού σε όλο το φάσμα της εργασιακής σχέσης (από τις προσλήψεις, τους εσωτερικούς κανονισμούς, την αξιολόγηση της απόδοσης, την εκπαίδευση και τον τερματισμό της απασχόλησης), προϋποθέτει την ύπαρξη των απαραίτητων πολιτικών και διαδικασιών, καθώς και των ανάλογων εντύπων. Οι σωστές πρακτικές, διαδικασίες και έντυπα συμβάλλουν επίσης στην εκπλήρωση νομικών υποχρεώσεων του κάθε Οργανισμού, στην ορθότερη λήψη των αποφάσεων που αφορούν προσωπικό και στην κατοχύρωση του Εργοδότη σε τυχόν καταγγελίες ή δικαστικές διαφορές.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Λειτουργούς Ανθρώπινου Δυναμικού, Προϊστάμενους Τμημάτων, Administration Managers, Officers, Σύμβουλους Επιχειρήσεων και επαγγελματίες με ευθύνες στη σύνταξη επιστολών και εγγράφων στο προσωπικό.

ΜΠΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΕΣΥ ΝΑ ΜΑΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΕΙΣ!

- ✓ Ο πρώτος Πιστοποιημένος Εκπαιδευτικός Οργανισμός με **ISO 9001:2015** στη Κύπρο!
- ✓ Διακεκριμένοι - Πιστοποιημένοι εκπαιδευτές με **20+** χρόνια εμπειρίας.
- ✓ Πιστοποιημένη εκπαίδευση.
- ✓ Υποστήριξη εκπαιδευομένων και μετά τη λήξη του κάθε σεμιναρίου.
- ✓ Προγράμματα πρακτικής φύσεως.
- ✓ Σύγχρονη και ανανεωμένη ύλη προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του "σήμερα".
- ✓ Άμεσα εφαρμόσιμες γνώσεις που συμβάλλουν στην περαιτέρω εξέλιξή σας.

Τα προγράμματα* εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.

ΤΙ ΕΙΠΑΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ...

"Πολύ βοηθητικό για την εργασία μου και τα καθήκοντα μου. Συστήνεται όπως το παρακολουθήσουν άτομα που ασχολούνται με HR."

**Σάββας Χρίστου,
Ιερά Αρχιεπισκοπή**

" Το σεμινάριο ήταν εξαιρετικό και ο εκπαιδευτής διδάξε αποτελεσματικά την ύλη, λόγω της εμπειρίας του σε συναφή θέματα εργοδότησης."

**Σωτήρης Σωκράτους,
ΕΜΕΛ**

" Ευχάριστο σεμινάριο, πολύ καλές γνώσεις του εκπαιδευτή, γνώσεις οι οποίες έχουν άμεση εφαρμογή και είναι χρήσιμες για τους διάφορους τομείς εργασίας."

**Έλενα Καραϊσκού,
MAP S. Platfis**

Περισσότερα testimonials στο socialspaceacademy.com/testimonials



ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΟΝΤΑΣ ΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΘΑ ΕΙΣΤΕ ΣΕ ΘΕΣΗ:

Να συντάσσετε σωστά ή/και να αναβαθμίσετε τα γραπτά κείμενα στον Οργανισμό σας όπως:

1. Σύμβαση – συμβόλαιο εργασίας
 2. Συμφωνίες με προσωπικό
 3. Εσωτερικούς κανονισμούς/εγχειρίδιο
 4. Πολιτικές και διαδικασίες προσωπικού
 5. Καθηκοντολόγιο και υποχρεώσεις
 6. Έντυπα και επιστολές προσωπικού (πρόσληψης, μετάθεσης, προαγωγής, βελτίωσης, απόδοσης, οικειοθελούς αποχώρησης, τερματισμού κ.α.)
- Δίνονται δείγματα εντύπων.
 - Παρέχεται καθοδήγηση από τον εκπαιδευτή στη σύνταξη και παρουσίαση οποιουδήποτε γραπτού κειμένου.

Η επιτυχία σου, στα χέρια των ειδικών!

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΜΕ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ο κος **Ζαχαρίας Ιωάννου** κατέχει μεταπτυχιακούς τίτλους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, ενώ είναι παράλληλα Chartered μέλος του Institute of Personnel and Development (CIPD) του Ηνωμένου Βασιλείου.

Διαθέτει πολύχρονη επαγγελματική εμπειρία στη Διεύθυνση και Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού και έχει εμπλακεί ενεργά με το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και πρακτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, όπως συμβάσεις εργασίας, εσωτερικούς κανονισμούς, εγχειρίδια πολιτικών και διαδικασιών, κώδικες επαγγελματικής δεοντολογίας κ.α.



ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΩΦΕΛΗΘΕΙΤΕ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Θα αναθεωρήσετε / αναβαθμίσετε τις πολιτικές, κανονισμούς και άλλα γραπτά έντυπα / έγγραφα προσωπικού του οργανισμού σας.
2. Θα ανταλλάξετε απόψεις με άλλους συμμετέχοντες για καλές πρακτικές, σχετικές με τις πολιτικές και διαδικασίες ανθρώπινου δυναμικού.
3. Θα λάβετε δωρεάν συμβουλευτική καθοδήγηση από τον Εκπαιδευτή για τα θέματα και αντικείμενα του σεμιναρίου, με την ολοκλήρωση του προγράμματος και κατόπιν επιθυμίας σας.

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΩΦΕΛΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ...

 **usb bank**

 **WARGAMING.NET**
LET'S BATTLE

 **Vienna bakeries**

 **GCC**
COMPUTERS
www.gcc.com.cy

 **MALLOUPPAS & PAPACOSTAS**
GROUP

 **COLUMBIA**
SELF STORAGE | WORLD-WIDE MOVERS

 **CHRYSSSES**
DEMETRIADES
Advocates • Legal Consultants

 **Joannides+Co.**

 **MK**

**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΑΣ!**

**Επιθυμείτε αυτό το πρόγραμμα να διεξαχθεί
ενδοεπιχειρησιακά?**

Αυτό το πρόγραμμα προσφέρεται και ως ενδοεπιχειρησιακό προσαρμοσμένο στις ανάγκες σας. Το κόστος του εκπαιδευτή καλύπτεται από την επιχορήγηση της ΑΝΑΔ έως και **100%**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Τηλέφωνο: 70 088 088 / 22261088 | Φαξ: 22104880

Διεύθυνση: Διγενή Ακρίτα 57, 2ος όροφος, 1070 Λευκωσία, Κύπρος

E-mail: training@socialspaceacademy.com

Ιστοσελίδα: www.socialspaceacademy.com



ΦΟΡΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τίτλος Σεμιναρίου:

“Ανάπτυξη Πολιτικών και Διαδικασιών Διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων”

Στοιχεία Εταιρείας και αρμόδιου ατόμου για επικοινωνία

Όνομα Εταιρείας:

Διεύθυνση:

Πόλη:

T.K.:

Υπεύθυνος Επικοινωνίας: Κος/ Κα

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Email:

Ιστοσελίδα:

Στοιχεία 1^{ου} Συμμετέχοντα

(Χρησιμοποιήστε ξεχωριστό έντυπο για περισσότερους συμμετέχοντες)

Όνομα:

Επίθετο:

Διεύθυνση:

Πόλη:

T.K.:

Απευθείας Τηλ. Γραμμή:

Κινητό Τηλ.:

Θέση Εργασίας:

Email:

Επιπρόσθετες πληροφορίες:

Χορτοφάγος

Νηστεύω

Στοιχεία 2^{ου} Συμμετέχοντα

Όνομα:

Επίθετο:

Διεύθυνση:

Πόλη:

T.K.:

Απευθείας Τηλ. Γραμμή:

Θέση Εργασίας:

Email:


Επιπρόσθετες πληροφορίες:

Χορτοφάγος

Νηστεύω

4 ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΝΑ ΕΓΓΡΑΦΕΙΤΕ

 70.088.088 / 22.261.088

 22104880

 training@socialspaceacademy.com

www.socialspaceacademy.com

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ✓ Προσφέρονται ειδικές τιμές για δύο ή περισσότερα σεμινάρια/άτομα από τον ίδιο οργανισμό.
- ✓ Το πακέτο συμπεριλαμβάνει:
 1. Εκπαιδευτικό υλικό και σημειώσεις
 2. Διαλείμματα με καφέ & αλμυρά και μεσημεριανό γεύμα
 3. Πιστοποιητικό παρακολούθησης

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ:

Στην περίπτωση που το σεμινάριο ακυρωθεί από την SocialSpace Academy, επιστρέφεται ολόκληρο το ποσό που πλήρωσε ο συμμετέχοντας/εταιρεία.

Εάν η ακύρωση γίνει πέραν των 5 εργάσιμων ημερών, πριν την έναρξη του σεμιναρίου, τότε γίνεται επιστροφή ολόκληρου του ποσού πληρωμής. Εάν η ακύρωση γίνει μεταξύ 3-5 ημερών πριν την έναρξη του σεμιναρίου γίνεται επιστροφή του 30% του ποσού. Εάν η ακύρωση γίνει εντός 3 ημερών ή την ημέρα του σεμιναρίου ή και κατά την διάρκεια του σεμιναρίου, δεν επιστρέφεται το ποσό που πληρώσατε.

Στην περίπτωση όπου ο συμμετέχοντας δεν συμπληρώσει το **75%** της συμμετοχής του, δεν δικαιούται την επιχορήγηση της ΑνΑΔ και ως εκ τούτου θα επιβαρύνεται με το ποσό της επιχορήγησης.