

Εκπαιδευτείτε
και πιστοποιηθείτε με
Ευρωπαϊκή αναγνώριση

Αποτελεσματική Διαχείριση Αποθήκης



2, 4, 9 & 11/11/2020

9:00 - 17:00

Διάρκεια: 28 ώρες



IHE Academy

Νίκου Παττίχη 108, 3070, Λεμεσός

Introduction

Η αποθήκη αποτελεί ένα σημαντικό κομμάτι της εφοδιαστικής αλυσίδας. Η λειτουργία της επηρεάζει τη συνολική απόδοση της επιχείρησης ή του οργανισμού αφού η διεκπεραίωση εμπορικών πράξεων εξαρτάται από την οργάνωση και ορθή τήρηση των διαδικασιών της. Ο αποτελεσματικός διαχειριστής μιας αποθήκης οφείλει να είναι γνωστής όλων των λειτουργιών της έτσι ώστε να ασκεί προληπτικό έλεγχο και να επεμβαίνει δραστικά στη διαχείριση προβλημάτων που αναφύονται. Η έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων περιορίζει το λειτουργικό κόστος όχι μόνο της αποθήκης αλλά και της επιχείρησης γενικότερα. Από την άλλη, η σωστή λειτουργία της αντανακλάται και στην ικανοποίηση του πελάτη και συνεπώς έχει επιπτώσεις και στις πωλήσεις. Το πρόγραμμα αυτό στόχο έχει να δώσει μια συνολική εικόνα των λειτουργιών μιας αποθήκης, να υπογραμμίσει τις πιθανές εστίες προβλημάτων και να δώσει τρόπους αντιμετώπισης τους..

Στόχοι

Μετά το πέρας του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα καταστούν ικανοί να:

- Να κατανοήσει τις διαδικασίες των εργασιών που αφορούν μια αποθήκη και τη σημαντικότητα της κάθε μιας προς την επιχείρηση
- Να κατανοήσει τον ρόλο της αποθήκης στο σύνολο των δραστηριοτήτων της επιχείρησής του και την επίδραση της καλής διαχείρισης στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης
- Να μπορεί να ασκεί το κατάλληλο έλεγχο στη κάθε λειτουργία έτσι ώστε να επισημαίνονται ή να προλαμβάνονται λάθη ή προβλήματα
- Να μπορεί να διαχειριστεί προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια μιας διαδικασίας
- Να φροντίζει την ασφαλή λειτουργία της κάθε διαδικασίας τόσο για το προσωπικό όσο και για τους επισκέπτες ή προμηθευτές



Σε ποιούς απευθύνεται;

Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε διευθυντικά ή εποπτικά στελέχη αποθηκών, της οικονομικής και γενικής διεύθυνσης, των πωλήσεων, της εξυπηρέτησης πελατών εμπορικών επιχειρήσεων στελέχη εταιρειών 3PL.



Χρίστος Ζαχαριάδης - Εκπαιδευτής

Ο κ. Χρίστος Ζαχαριάδης είναι Διευθυντής στην Innovative Hospitality Education. Ασκεί συμβουλευτική και κατάρτιση στους τομείς διαχείρισης διοικητικών και λειτουργικών συστημάτων, διοίκησης και διεύθυνσης, κοστολόγησης και ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού.

Είναι κάτοχος του πτυχίου Bsc στον τομέα της Μηχανολογίας του Πανεπιστημίου της Μιννεσότας των Ηνωμένων Πολιτειών και μεταπτυχιακού διπλώματος MEng στην Βιομηχανική Μηχανική του Πανεπιστημίου του Βορείου Ιλλινόις των Ηνωμένων Πολιτειών. Εργάστηκε για τρία χρόνια σε βιομηχανίες παραγωγής σαν Μηχανικός Παραγωγής και Διευθυντής Ποιότητας / Περιβάλλοντος και Ασφάλειας και για πέρα από δεκαπέντε έτη ως σύμβουλος επιχειρήσεων, επιθεωρητής συστημάτων διαχείρισης και βιομηχανικού εξοπλισμού και εκπαιδευτής επαγγελματικής κατάρτισης. Από το 2002 διδάσκει ως Λέκτορας στους τομείς της διεύθυνσης παραγωγής, παραγωγικότητας, logistics, operations management, διοικητικών και λειτουργικών συστημάτων σε ανώτερες σχολές όπως Intercollege, Mediterranean Institute of Management και MIEEK.

Ο κ. Χρίστος Ζαχαριάδης είναι πιστοποιημένος μεπιθεωρητής συστημάτων διαχείρισης της TUV Nord, εγκεκριμένος εκπαιδευτής επαγγελματικής κατάρτισης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (E000462) και Εξωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Περιεχόμενο Προγράμματος

- Εισαγωγή / βασικοί ορισμοί
- Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας
- Οργανογραμματική ένταξη αποθήκης και οργανόγραμμα επιχείρησης
- Αρχές αποθήκευσης
- Προγραμματισμός καθημερινών παραλαβών
- Προγράμματος παραλαβών & διαδικασίες
- Κατανομή αγαθών στο χώρο αποθηκών
- Διαδικασίες ασφαλούς εκφόρτωσης εμπορευμάτων
- Παραλαβή εισερχόμενων δελτίων που συνοδεύουν τα αγαθά και ποσοτικός και οιοτικός έλεγχος αγαθών.
- Εισαγωγή στοιχείων στο σύστημα διαχείρισης
- Τοποθέτηση εισροών στο σωστό χώρο
- Αναδιάταξη και επανατοποθέτηση υπαρχόντων αποθεμάτων για την καλύτερη αξιοποίηση του χώρου
- Διαδικασίες εξασφάλισης χώρου για τις παραλαβές
- Διαδικασίες και εποπτεία επιστροφών
- Προγραμματισμός καθημερινών εκροών παραγγελιών των αγαθών
- Διαδικασίες συνεχούς και απρόσκοπτης ροής των αγαθών
- Πρόγραμμα εκροών και καταμερισμός εργασιών στους εργαζομένους
- Διαδικασίες ενημέρωσης προβλημάτων - διορθωτικές ενέργειες
- Διαθεσιμότητα και εντοπισμός αποθεμάτων προς αποστολή - εντολή στους pickers - order picking
- Οπτικός έλεγχος αγαθών - τι ελέγχω
- Έλεγχος μέσω μεταφοράς
- Εποπτεία και επίβλεψη για τη σωστή και ασφαλή φόρτωση των αγαθών
- Μεταφορά των στοιχείων εξερχομένων δελτίων στα εσωτερικά δελτία αποστολών
- Συγκέντρωση στοιχείων φυσικών απογραφών
- Συμπλήρωση ή και δημιουργίας λίστας σκάρτων αγαθών
- Σύγκριση λογιστικών και πραγματικών αποθεμάτων
- Πραγματοποίηση λογιστικών διορθώσεων
- Εξασφάλιση οικονομίας χώρου και χρόνου - εφαρμογή κανόνων υγιεινής και ασφάλειας
- Αναδιοργάνωση αγαθών με βάση την ανάλυσή τους και τις φυσικές ιδιότητες τους.
- Έλεγχος και αναφορά κατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού
- Εφαρμογή νομικών και ασφαλιστικών κανόνων λειτουργίας της αποθήκης και εποπτεία τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφάλειας



Κόστος Σεμιναρίου

€300,00 (+ ΦΠΑ) ανά συμμετέχοντα

Από το ποσό των **€300,00**, το πόσο **€238,00** είναι επιδοτημένο. Άρα η κάθε επιχείρηση θα πληρώσει το μη επιδοτημένο μέρος δηλαδή **€62,00** συν, το ΦΠΑ **€57,00 = €119,00**



2/11/2020 μέχρι
11/11/2020

9:00 - 17:00

Διάρκεια: 28 ώρες



IHE Academy

Νίκου Παττίχη 108, 3070, Λεμεσός



7000 10 20

Χρήσιμες Πληροφορίες

1. Ένας καταρτιζόμενος για να πληρεί τις προϋποθέσεις για καταβολή του χορηγήματος, θα πρέπει:

- Να μην είναι αυτοτελώς εργαζόμενος ή δημόσιος υπάλληλος.
- Να καλύπτεται από την περιγραφή υποψηφίων.
- Να λάβει μέρος στο πρόγραμμα με τη συγκατάθεση του εργοδότη του.
- Να μη βρίσκονται σε ισχύ κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του με την Αρχή.
- Να είναι παρών στο πρόγραμμα και να υπογράφει σε κάθε συνάντηση το παρουσιολόγιο.
- Να συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα δηλαδή να έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% του προγράμματος.

Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει η επιχείρηση να καταβάλει προς τον εκπαιδευτικό οίκο το ποσό το οποίο θα επιχορηγείται από την ΑνΑΔ.

2. Στους συμμετέχοντες δίδονται σημειώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν τις διαφάνειες του εκπαιδευτή, τυχόν ασκήσεις και άλλα βοηθήματα.

3. Σε κάθε διάλειμμα προσφέρονται διάφορα ροφήματα, αλμυρά ή/και γλυκά. Για τα ολόημερα εκπαιδευτικά προγράμματα προσφέρεται γεύμα.

4. Για να θεωρηθεί ότι ένας συμμετέχοντας συμπλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα, πρέπει να έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% του προγράμματος. Όσοι συμμετέχοντες αποπερατώσουν με επιτυχία ένα πρόγραμμα λαμβάνουν πιστοποιητικό παρακολούθησης.

Οι συμμετοχές που ακυρώνονται μέχρι και 7 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος δεν έχουν οικονομική επιβάρυνση. Ακυρώσεις σε λιγότερες από 7 ημέρες χρεώνονται.

Δήλωση Συμμετοχής

Εκπαιδευτείτε και πιστοποιηθείτε με
Ευρωπαϊκή αναγνώριση



IHE Academy



2/11/2020
4/11/2020
9/11/2020
11/11/2020

9:00 - 17:00

Διάρκεια: 14 ώρες

Αποτελεσματική Διαχείριση Αποθήκης

Πολυεπιχειρησιακό Σεμινάριο

Όνομα
Εταιρείας:

Διεύθυνση:

Δραστηριότητα:

Υπεύθυνος
Προσωπικού:

E-mail:

Τηλέφωνο: Φαξ:

	Ονόματα Συμμετεχόντων	Τηλέφωνο	Θέση Εργασίας
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Οι συμμετοχές που ακυρώνονται μέχρι και 7 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος δεν έχουν οικονομική επιβάρυνση. Ακυρώσεις σε λιγότερες από 7 ημέρες χρεώνονται.

Μέγιστο 10 άτομα ανά επιχείρηση.

Υπογραφή & Σφραγίδα

Ημερομηνία



IHE Academy



70 00 10 20



info@iheducation.eu



108 Nikou Patichi, 3070, Limassol, Cyprus
- P.O Box 53638, 3317, Limassol, Cyprus

