

Εφαρμογή συστήματος Work from Home

Code: WFH20201127

Η εμπειρία πολλών εταιριών με την πανδημία του COVID 19 ήταν ότι έπρεπε σε πολύ μικρό διάστημα να υιοθετήσουν αναγκαστικά την πρακτική της εργασίας από σπίτι για να μπορέσουν σε κάποιο βαθμό (άλλες περισσότερες, άλλες λιγότερο) να συνεχίσουν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα. Για τις περισσότερες εταιρίες αυτό δεν ήταν ούτε εύκολο ούτε αποδοτικό.

Στην ουσία όμως η πρακτική work from home είναι μια πρακτική που εφαρμόζεται από πολλές εταιρίες στην Κύπρο και το εξωτερικό με πάρα πολλά πλεονεκτήματα τόσο για τις επιχειρήσεις τόσο και για τους ίδιους τους εργαζόμενους. Κλειδί στην επιτυχία είναι η σωστή εφαρμογή της εν λόγω πρακτικής η οποία πρέπει να στηρίζεται σε ορθά σχεδιασμένο σύστημα το οποίο θα εφαρμοστεί τόσο από την επιχείρηση όσο και από τους εργοδοτούμενους.

Σκοπός αυτού του προγράμματος είναι να ευαισθητοποιήσει αρμόδιους (επιχειρηματίες, HR και άλλους) στα πλεονεκτήματα της εργασίας από το σπίτι και να τους δώσει τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση ενός τέτοιου συστήματος όπου και οι τρεις φάσεις βασίζονται σε καλές πρακτικές που εφαρμόζονται διεθνώς.

**Ημερομηνία Διεξαγωγής:**

Ώρες Διεξαγωγής και Διάρκεια:

Πληροφορίες:**Παρασκευή 27/11/2020**

8:30-16:15, 7 ώρες

Εκπαιδευτικό Κέντρο MMC/EdITC,

Ίμβρου 16, 1055, Άγιος Αντώνιος, Λευκωσία

Τηλ: 7777252, Φαξ: 22466635 Email: enquiries@mmclearningsolutions.com

enquiries@mmclearningsolutions.com, www.mmclearningsolutions.com

κα. Χριστιάνα Κναή

Ελληνικά

Σύγχρονη Ηλεκτρονική (με τη χρήση Zoom και Moodle)

Εισηγητής:

Γλώσσα:

Μέθοδος Κατάρτισης:**Στόχοι Προγράμματος:**

Με το τέλος του προγράμματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

1. Επεξηγούν τα πλεονεκτήματα και τις προκλήσεις του συστήματος εργασίας από το σπίτι
2. Περιγράφουν καλές πρακτικές για την εργασία από το σπίτι τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού όσο και σε επίπεδο εφαρμογής και αξιολόγησης

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

1. Σχεδιάσουν ένα αποτελεσματικό σύστημα για εργασία από το σπίτι
2. Συνθέσουν οδηγό για την εργασία από το σπίτι
3. Εφαρμόσουν αυτό το σύστημα
4. Υποστηρίξουν όλους τους συμβαλλόμενους για την επιτυχία ενός τέτοιου συστήματος
5. Αξιολογήσουν ένα σύστημα για εργασία από το σπίτι

Σε επίπεδο στάσεων

1. Να ευαισθητοποιηθούν για τα πλεονεκτήματα της εργασίας από το σπίτι

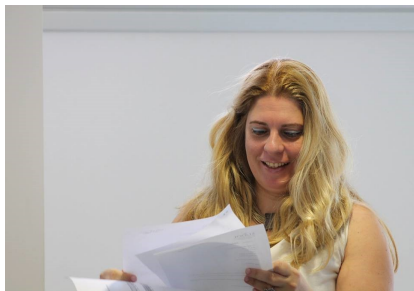
Προφίλ Συμμετεχόντων:

1. Γενικούς διευθυντές μικρών και μικρομεσαίων επιχειρήσεων
2. Στελέχη του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού (Διευθυντές HR, Λειτουργούς HR)
3. Τμηματάρχες, υποτμηματάρχες, ομαδάρχες
4. Στελέχη του τμήματος διαχείρισης ποιότητας
5. Στελέχη που ασχολούνται με την διαχείριση της απόδοσης προσωπικού

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. Εισαγωγή στο Work from Home
2. Σχεδιασμός αποτελεσματικού συστήματος Work from Home
3. Απαραίτητη υποδομή για το Work from Home
4. Καλές πρακτικές στην εφαρμογή του Work from Home
5. Αξιολόγηση του συστήματος Work from Home

Χριστιάνα Κναή



Η κυρία Κναή-Κολοκοτρώνη είναι η Γενική Διευθύντρια του Mediterranean Management Centre Ltd το οποίο δραστηριοποιείται με εκπαίδευση επαγγελματικών στελεχών καθώς επίσης και υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων.

Είναι εγκεκριμένη εισηγήτρια/εκπαιδύτρια από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου. Τα τελευταία είκοσι χρόνια μοιράζεται τις γνώσεις και την εμπειρία της με Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη, Διευθυντές και λειτουργούς σε θέματα, Marketing, Διεύθυνσης, Ηγεσίας, επιχειρηματικότητας, επιχειρηματικής γραφής, διοίκησης γραφείου, επικοινωνίας, διαχείρισης χρόνου, διοίκησης έργων και άλλα. Έχει μεταφέρει γνώσεις και εμπειρίες σε στελέχη μεγάλων οργανισμών και εταιριών στην Κύπρο όπως CYTA, ΑΗΚ, Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών, ΚΟΤ, Ελληνική Τράπεζα, Εθνική Ασφαλιστική και άλλους.

Όσον αφορά την γραπτή επικοινωνία, η κα Κναή ασχολήθηκε με συγγραφή μεγάλων εκθέσεων και προτάσεων τόσο εθνικά όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο και έχει διδάξει πολλά στελέχη μεγάλων οργανισμών στην Κύπρο στην αποτελεσματική γραπτή επικοινωνία.

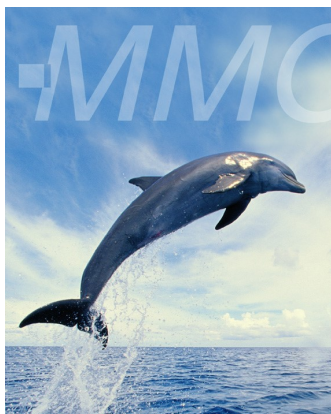
Η κα Κναή έχει μεγάλη εμπειρία σε Ευρωπαϊκές πολιτικές που αφορούν την Δια Βίου μάθηση όπως Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF), βασικές δεξιότητες (ERF), μονάδες ECVET και άλλα. Έχει ασχοληθεί με σχεδιασμό επαγγελματικών προσόντων και συστημάτων ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Μεταξύ άλλων έχει λάβει μέρος στο πρόγραμμα Νεανικής και Γυναικείας Επιχειρηματικότητας (εκπαίδευση) του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σαν διευθύντρια έργου και εκπαιδύτρια. Υπήρξε Υπεύθυνη Έργου σε πέραν των 5 Ευρωπαϊκών Έργων στον τομέα της Δια Βίου μάθησης και μέλος της ομάδας έργου σε πέραν των 30 Ευρωπαϊκών Έργων. Επιπλέον υπήρξε Υπεύθυνη Έργου σε πέραν των 50 συμβάσεων για συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Η κυρία Κναή είναι ομιλήτρια σε πολλά συνέδρια τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Έχει μιλήσει για Ευρωπαϊκές Πολιτικές στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων και έχει παρουσιάσει αποτελέσματα ερευνητικών έργων σε συνέδρια στην Ελλάδα, Βρυξέλλες, Ισπανία, Αγγλία κλπ.

Η κυρία Κναή είναι κάτοχος BSc in Computer Science and Accounting από το Πανεπιστήμιο του Manchester και MSC in Marketing από το UMIST. Είναι η γραμματέας του Κυπριακού Συνδέσμου Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και μέλος του Κυπριακού Συνδέσμου Ανθρώπινου Δυναμικού.

Γνωρίστε την MMC



Η εταιρεία Mediterranean Management Centre Ltd ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και πιο συγκεκριμένα, την παροχή εκπαιδευτικών λύσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις. Σκοπός της εταιρείας είναι η συνεχής κατάρτιση του συνόλου των στελεχών των επιχειρήσεων και συνεπώς, η αναβάθμιση των επιχειρήσεων και του δυναμικού τους.

Στα πλαίσια της ανάπτυξη των δεξιοτήτων που συμβάλλουν στην επιτυχία της επιχείρησης, εφαρμόζουμε προγράμματα προσαρμογής, για τη δημιουργία της εποικοδομητικότερης και καταλληλότερης εκπαιδευτικής εμπειρίας που θα επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό ιστό η ενημέρωση για τις καινοτομίες και η εξοικείωση με τις αλλαγές είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία για την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

Η παροχή των πιο εξειδικευμένων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών λύσεων είναι το πρώτιστο μέλημά μας. Για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συνεργατών μας, η MMC συνίσταται σε τρία τμήματα. Το **Τμήμα Σεμιναρίων** παρέχει πολυεπιχειρησιακά καθώς και μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια, τα περισσότερα από τα οποία είναι εγκεκριμένα και επιχορηγούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα πιο πάνω σεμινάρια αφορούν κυρίως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για προσωπικές βοηθούς, σε πωλήσεις και marketing, σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, σε θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού, ηγεσίας αλλά και καθοδήγησης. Τ

MMC Mediterranean Management Centre



ο **Τμήμα Events** διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις που προωθούν τη δια βίου μάθηση με κυριότερο άξονα την επαγγελματική εξέλιξη. Η ειδοποιός διαφορά έγκειται στην πιο ανθρώπινη προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού στους συμμετέχοντες δίνεται η ευκαιρία να αναλάβουν ένα πιο διαδραστικό ρόλο.

Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** χειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για αδρανές γυναικείο εργατικό δυναμικό, νέους αποφοίτους σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για ανέργους.

Εφαρμογή συστήματος Work from Home

Κωδικός: WFH20201127

Δήλωση Συμμετοχής

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή: 18/11/2020

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία ή Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
	Οικονομική Δραστηριότητα:			
Διεύθυνση:				
Ταχ. Τομέας:	Ταχ. Θυρίδα:	Τηλέφωνο:	Φαξ:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:		Απευ. Τηλέφωνο:	

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

Από πού μάθατε για το πρόγραμμα; Email Fax Social Media (Facebook etc) My Seminars MMC Website Συστάσεις Άλλο: _____

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Άνεργος με Παραπεμπτικό από την ΔΥΑ

Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα	€ 280,00	*Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ANAD συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα
ΦΠΑ(19%)	€ 53,20	
Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ)	€ 333,20	Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας M.M.C Ltd Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 SWIFT/BIC: HEBACY2N
Επιχορήγηση από ANAD	€ 119,00	
Τελικό πληρωτέο ποσό	€ 214,20	

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της **μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου**. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου.
- Γραπτές ακυρώσεις **7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου** γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτες, **όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες** και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις.
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικώς για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την AnAD και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου.
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις.
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάζεστε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής
Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

Συμμετέχοντας (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Συμμετέχοντας (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Συμμετέχοντας (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Συμμετέχοντας (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα:	Τίτλος/Θέση Εργασίας:	
Email:	Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Περιγραφή Καθηκόντων:	Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:	

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)