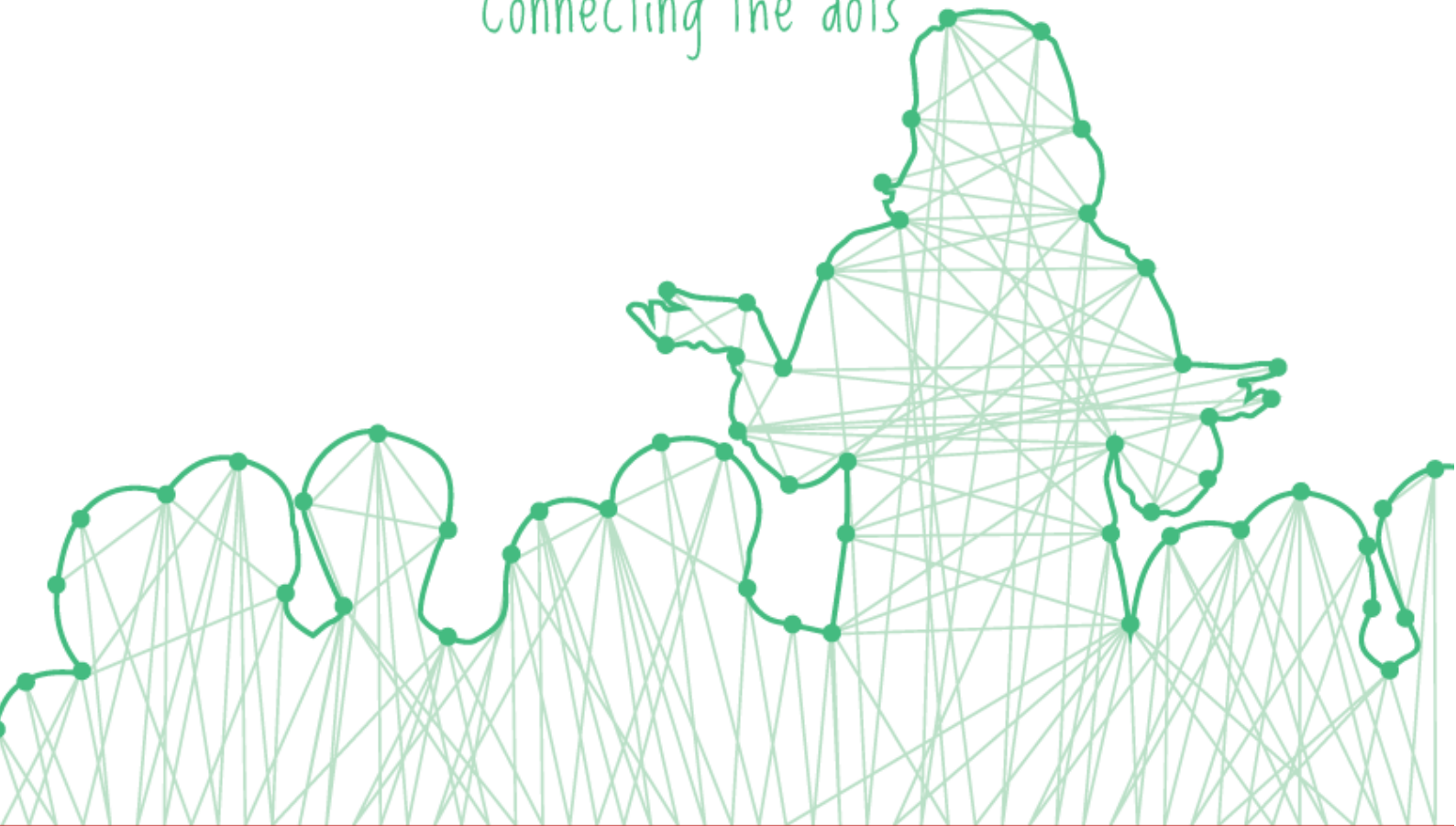


Connecting the dots



[WWW.CONICONTRAINING.COM](http://WWW.CONICONTRAINING.COM)

## Ανάπτυξη Αποτελεσματικών Ικανοτήτων Διαχειριστή/Διαχειρίστριας Γραφείου

Ημερομηνία: 16 (Τρίτη) & 18 (Πέμπτη) Νοεμβρίου 2021

Διάρκεια: 14 ώρες



### CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus  
email: [info@conicontraining.com](mailto:info@conicontraining.com), [conicon@logos.cy.net](mailto:conicon@logos.cy.net)  
Phone: (+357) 25 74 93 70  
Fax: (+357) 25 74 93 71

**ConiCon**  
TRAINING & MANAGEMENT  
CONSULTING

## Ανάγκη κατάρτισης:

Η λειτουργία και διαχείριση του Γραφείου μιας Επιχείρησης/ Οργανισμού και κατ' επέκταση ο ρόλος του Διαχειριστή / τριας είναι τεραστίας σημασίας για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία ολόκληρης της Επιχείρησης / Οργανισμού αφού αποτελεί υποστηρικτικό πυλώνα για όλες τις άλλες λειτουργίες και συνδέει πολλές φορές την επιχείρηση με τους πελάτες και συνεργάτες.

Το σεμινάριο αυτό έχει σχεδιαστεί για να ενισχύσει τις υφιστάμενες δεξιότητες σας με νέες και σύγχρονες ικανότητες και τεχνογνωσία, η οποία θα κτίσει την αυτοπεποίθησή σας για την δημιουργία ενός δυναμικού και αποτελεσματικού εργασιακού περιβάλλοντος. Παράλληλα θα ενισχύσει τον τρόπο με τον οποίο επηρεάζετε τα συστήματα και παροτρύνετε ανθρώπους να δουλεύουν αποτελεσματικά σαν ομάδα για να επιτυγχάνουν τα επιθυμητά αποτελέσματα.

## Με τη συμπλήρωση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν την σημαντικότητα του ρόλου ενός Διαχειριστή / τριας Γραφείου
- Γνωρίζουν τι συνίσταται αποτελεσματική Διαχείριση Γραφείου
- Διακρίνουν ποιες δεξιότητες απαιτούνται για αποτελεσματική Διαχείριση
- Εφαρμόζουν τεχνικές και μεθόδους για σχεδιασμό, οργάνωση, προγραμματισμό και έλεγχο της εργασίας
- Αλληλοεπιδρούν αποτελεσματικά με άλλα άτομα (συναδέλφους, διευθυντές, πελάτες, συνεργάτες)
- Αυξάνουν την αποτελεσματικότητά τους χρησιμοποιώντας την ψηφιακή τεχνολογία στο γραφείο
- Ηγούνται στην εργασία τους αλλά και του εαυτού τους
- Κινητοποιηθούν σε ότι αφορά στην εφαρμογή νέων τεχνικών και μεθόδων
- Υιοθετήσουν τα χαρακτηριστικά των αποτελεσματικών Διαχειριστή / τριας Γραφείου
- Θέτουν σε εφαρμογή τις αρχές τις ηγεσίας

## Δομή Σεμιναρίου:

### Κατά την διάρκεια του Online Training θα μπορείτε να:

- Συμμετέχετε
- Κάνετε ερωτήσεις
- Αλληλεπιδράτε
- Κάνετε ασκήσεις
- Άλλες δραστηριότητες όπως στην κανονική εκπαίδευση

Επωφεληθείτε από όλα τα πλεονεκτήματα της κατά πρόσωπο εκπαίδευσης χωρίς να ξοδεύετε χρόνο και κόστος διακίνησης.

- Εξοικονομήστε λεφτά
- Εξοικονομήστε χρόνο

Όλη η ύλη αλλά κυρίως οι μελέτες περίπτωσης και οι ασκήσεις βασίζονται σε εφαρμοσμένες στην πράξη μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές που έχει εφαρμόσει ο Εκπαιδευτής / Σύμβουλος τα τελευταία 5 χρόνια σε ηγετικές επιχειρήσεις στους τομείς τηλεπικοινωνιών, εξαγωγικές βιομηχανίες, αλυσίδες εστιατορίων και εμπορικές εταιρείες σε προγράμματα συμβουλευτικής και καθοδήγησης.

Η μέθοδος διδασκαλίας θα είναι ένα **μείγμα διάλεξης, συζήτησης και πρακτικής εξάσκησης**, ώστε να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν καλύτερα την θεματολογία του προγράμματος.

### **Εξοπλισμός:**

- Δεν χρειάζονται ειδικές γνώσεις
- Μόνο πρόσβαση σε γρήγορο ίντερνετ από:
  - PC or Laptop
  - Desktops (camera, microphone and speakers)
  - Android Tablet
  - iPads

### **Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:**

Διαχειριστές / τριες Γραφείου, Εκτελεστικές Γραμματείς και Προσωπική Βοηθεί που έχουν υπό την ευθύνη τους την Διαχείριση Γραφείου.

**ΗΜ/ΝΙΑ:** 16 (Τρίτη) & 18 (Πέμπτη) Νοεμβρίου 2021

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 14 ώρες

**ΓΛΩΣΣΑ:** Ελληνική

**ΑΕΙΑ:** €300 + ΦΠΑ

Το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ Κύπρου. Το ύψος της επιχορήγησης αναμένεται: **€168,00**

Καθαρό Κόστος ανά Συμμετέχοντα: **€189,00** (συμπερ. του ΦΠΑ)

### **Το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει:**

- Συμμετοχή στο σεμινάριο
- Το υλικό του σεμιναρίου σε ηλεκτρονική μορφή
- Το πιστοποιητικό παρακολούθησης

Το Σεμινάριο μπορεί να διοργανωθεί και σε Ενδοεπιχειρησιακό Επίπεδο προσαρμοσμένο στις ανάγκες της εκάστοτε Εταιρείας

**Εγγραφείτε Τώρα**

Το σεμινάριο είναι μέρος του Προγράμματος Διοίκησης Γραφείου του [The Institute of Leadership and Management \(ilm\)](#).

## **Γνώμες Πελατών:**

Επικοινωνητικό! Αναθεώρησα κάποια πράγματα και έβαλα στόχους. Θα κάνω ότι περνά από το χέρι μου για να είμαι καλά στην προσωπική και επαγγελματική μου ζωή για να αποδίδω καλύτερα. Πλεονέκτημα του σεμιναρίου θεωρώ το γεγονός ότι έφυγα με χαμόγελο και θετική σκέψη. Όλα μπορούν να γίνουν και όλα εξαρτώνται από εμάς και μόνο εμάς. Η Βασιλική είναι ένας ευχάριστος και μεταδοτικός άνθρωπος που σε κάνει να την ακούς και να την προσέχεις σε ότι πει. Με το χαμόγελο και το χιούμορ της μας κράτησε συντροφιά στο διήμερο αυτό σεμινάριο και μας έδειξε πώς να αναθεωρήσουμε πράξεις και συμπεριφορές. Νιώθω μεγάλη χαρά που μου δόθηκε η ευκαιρία να την γνωρίσω και ευχαρίστως θα παρακολουθούσα και αλλά σεμινάρια με την Βασιλική! Της βάζω 10 με τόνο!!!

**Σύλβια Αργυρού, Karagiorgis Technopro Ltd**

Αρκετά ενδιαφέρον σεμινάριο όπου καταλαβαίνεις πως μπορείς να συμβάλλεις στις αλλαγές που θα γίνουν στην εργασία σου. Μάθαμε για την αυτοπεποίθηση, πήραμε ιδέες για οργάνωση και στάσεις συμπεριφοράς. Η εκπαιδεύτρια ήταν πολύ φιλική και μεταδοτική.

**Μαρία Σπινούλα, Z & X Mechanical Installation Ltd**

Ευχάριστο και κατανοητό σεμινάριο. Μάθαμε νέες μεθόδους για ανάπτυξη και καλύτερευση στην εργασία μας. Η εκπαιδεύτρια ήταν άριστη στην παρουσίαση.

**Μαρία Μεγαλέμου, Pelecanos & Pelecanou LLC**

Πολύ επικοινωνητικό και ενδιαφέρον πρόγραμμα. Η εκπαιδεύτρια ήταν πολύ μεταδοτική και γνώριζε πολύ καλά το αντικείμενο της!

**Χριστιάνα Τυλληρίδου**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

### **ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΧΡΙΣΤΟΦΗ, ΒΑ**

Η Βασιλική Χριστοφή, είναι κάτοχος πτυχίου ΒΑ στην Εφαρμοσμένη Επικοινωνία (Επικοινωνιολόγος) από το London Metropolitan University, U.K. με ειδίκευση στις Δημόσιες Σχέσεις και στην Επικοινωνία των δύο φύλων.

Παράλληλα είναι κάτοχος του Διπλώματος “Business Management Programme” του Institute of Leadership and Management Αγγλίας, Εγκεκριμένη Εκπαιδευτρια του Ινστιτούτου Ηγεσίας και Διοίκησης Αγγλίας και Πιστοποιημένη Εκπαιδευτρια της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Είναι [NAMA \(National Anger Management Association\) Certified: Anger Management Specialist and CCIS Crisis Intervention Specialist](#)

Είναι η πρώτη και μοναδική πιστοποιημένη ειδικός (Specialist) στην Κύπρο και Ελλάδα στους τομείς αυτούς.

Πρόσθετα έχει κάνει ειδική εκπαίδευση στην Διαχείριση Θυμού & Μη Λεκτική Επικοινωνία : Face Micro Expressions and Subtle του Logan Group USA και Paul Ekman, USA αντίστοιχα.

Τα τελευταία **10 χρόνια** εργάζεται στην Conicon ως **Εκπαιδευτρια , Προσωπική Σύμβουλος / Καθοδηγήτρια και Υπεύθυνη Κατάρτισης** και διδάσκει ανελλιπώς ποικίλες θεματικές ενότητες με έμφαση σε θέματα Επικοινωνίας και Προσωπικής Ανάπτυξης, Γλώσσα του σώματος, Διαχείρισης Συγκρούσεων , Διαχείριση Θυμού με πελάτες , Ενίσχυση της Επαγγελματικής εικόνας (Image Building) ,Δημόσιες Σχέσεις, Διοργάνωση Εκδηλώσεων σε αριθμό επαγγελματιών από όλους τους τομείς, όπως εργαζομένους, στελέχη, ασφαλιστές, υπεύθυνους Εξυπηρέτησης Πελατών και άτομα τα οποία ενδιαφέρονται να αναπτύξουν τις διαπροσωπικές τους ικανότητες.

**Βίντεο με αποσπάσματα από σεμινάρια της Βασιλικής Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

Η Βασιλική Χριστοφή είναι προσκεκλημένη Ομιλήτρια σε Συνέδρια ,Τηλεοπτικές και Ραδιοφωνικές Εκπομπές όπου καλείται να αναλύσει το προφίλ ατόμων την Επικαιρότητας μέσα από την Γλώσσα του Σώματος, Διαχείρισης συγκρούσεων, θυμού ,Επικοινωνίας, επικοινωνίας των δυο φύλλων και να δώσει συμβουλές σχετικά με τους τρόπους ανάπτυξης των πλέον σημαντικών διαπροσωπικών ικανοτήτων στις οποίες έχει εξειδίκευση.

**Αποσπάσματα από τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές με προσκεκλημένη την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

Επιπρόσθετα είναι αρθρογράφος σε θέματα του τομέα εξειδίκευσης της.

**Άρθρα της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)**

**Blog posts της Βασιλικής Χριστοφής θα βρείτε [εδώ](#)**

Καταληκτικά η Βασιλική Χριστοφή έχει την ικανότητα να αναγνωρίσει και να πείσει άτομα να υιοθετήσουν στάσεις και συμπεριφορές που βοηθούν στην Ανάπτυξη της Διαπροσωπική τους Ικανότητα και ως αποτέλεσμα αυτού είναι εν ενεργεία Προσωπική Σύμβουλος / Προπονήτρια σε άτομα σε διάφορες Εταιρείες στα θέματα της ειδικότητας της.

**Μελέτες περίπτωσης Έργων Προσωπικής Καθοδήγησης θα βρείτε [εδώ](#)**

Η Βασιλική Χριστοφή θεωρείται από τις πλέον μεταδοτικότερες και αποτελεσματικότερες εκπαιδευτριες κάτι το οποίο μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από τις Γνώμες των Πελατών από προηγούμενα προγράμματα κατάρτισης και περιπτώσεις προσωπικής καθοδήγησης (coaching).

**Τι είπαν Πελάτες για την Βασιλική Χριστοφή θα βρείτε [εδώ](#)**

# ConiCon

## GET IN TOUCH

### CONICON LTD

Address: P.O. Box 53300, 3301 Limassol, Cyprus  
email: [info@conicontraining.com](mailto:info@conicontraining.com)  
[conicon@logos.cy.net](mailto:conicon@logos.cy.net)  
Phone: (+357) 25 74 93 70  
Fax: (+357) 25 74 93 71



**Our Website**



**Tools**