

Title of course: **Practical Business English Course.**

30 hour course.

HRDA eligible: 220euros (+VAT 110.02)

NON-HRDA eligible - 480euro (+VAT 91.02) (100euros discount).

Start date: 7/05/2021

End date – 13/07/2021

Trainer: Kyriaki Anastasiou

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επαγγελματίες νομικούς, λογιστές, τραπεζικούς, ιδιωτικούς υπαλλήλους, λειτουργών μάρκετινγκ και ανθρώπινου δυναμικού, γραμματειακό προσωπικό, διευθυντικά στελέχη, και γενικά σε άτομα που εργάζονται και επιθυμούν να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους στην αγγλική γλώσσα για σκοπούς επαγγελματικής κατάρτισης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Business English είναι μια εξειδικευμένη γλώσσα, δηλαδή έχει εξειδικευμένες εκφράσεις, εξειδικευμένη σύνταξη και δομή. Η Αγγλική επιχειρηματική γλώσσα αποτελεί τη γλώσσα εργασίας πολλών εταιρειών στον τομέα των υπηρεσιών σήμερα και απαιτείται για σωστή κατανόηση και σύνταξη συμβάσεων, σε αλληλογραφία και άλλα έγγραφα, σε συνεδρίες, στο τηλέφωνο, σε email, παρουσιάσεις και διαπραγματεύσεις. Αυτή η εξειδίκευση και η απαίτηση δημιουργεί και την ανάγκη κατάρτισης στον συγκεκριμένο τομέα.

Το πρόγραμμα PRACTICAL BUSINESS ENGLISH αποτελείται από μια σειρά πρακτικών μαθημάτων εκπαίδευσης της Αγγλικής επιχειρηματικής γλώσσας. Τα μαθήματα είναι προοδευτικά βήματα προς την επίτευξη του προτύπου Αγγλικής επιχειρηματικής γλώσσας που απαιτείται από εργοδότες, όπως διεθνείς εμπορικούς δικηγορικούς οίκους, ελεγκτικά και λογιστικά γραφεία, τμήματα μάρκετινγκ, ανθρώπινου δυναμικού, χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων και άλλους συναφείς κλάδους όπου απαιτείται επαγγελματική κατάρτιση στην Αγγλική γλώσσα για σκοπούς εργασίας στον επιχειρηματικό κόσμο.

Η προτεραιότητα σε αυτό το στάδιο είναι να διασφαλιστεί ότι υπάρχει ένα πραγματικά ισχυρό θεμέλιο της αγγλικής γλώσσας για επιχειρηματικούς σκοπούς, ώστε να επιτρέπεται στους εκπαιδευόμενους να προχωρήσουν με επιτυχία να εργάζονται στην Αγγλική γλώσσα. Μεταξύ άλλων, οι εκπαιδευόμενοι θα μάθουν εξειδικευμένες εκφράσεις και λεξιλόγιο για επιχειρηματικούς σκοπούς και θα εξασκηθούν στη διεξαγωγή συνεδριών, τηλεφωνικών συνεδριών, στη σύνταξη ηλεκτρονικών μηνυμάτων, αλληλογραφίας και εκθέσεων, στην ετοιμασία και ομιλία παρουσιάσεων, την διαπραγμάτευση και την εξυπηρέτηση πελατών γενικότερα.

ΣΚΟΠΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος:

Σε επίπεδο γνώσεων

1. Να επικοινωνούν στην Αγγλική Επιχειρηματική γλώσσα

2. Να διατυπώνουν προτάσεις και εκφράσεις συχνές στον επιχειρηματικό κόσμο.
3. Να εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην επιχειρηματική γλώσσα.
4. Να χειρίζονται συνομιλίες στην αγγλική επιχειρηματική γλώσσα.
5. Να διατυπώνουν ορθά τον λόγο τους.
6. Να οργανώνουν γραπτά κείμενα
7. Εμπλουτισμός γραμματικής

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

1. Να αναβαθμίσουν δεξιότητες προφορικού λόγου
2. Να αναβαθμίσουν δεξιότητες γραπτού λόγου
3. Να συνομιλούν με συνεργάτες και συναδέλφους στην Αγγλική γλώσσα
4. Να συντάσσουν ηλεκτρονικά μηνύματα στην αγγλική γλώσσα.

Σε επίπεδο στάσεων

1. Να παρουσιάζονται, να συνομιλούν και να διαπραγματεύονται στην Αγγλική επιχειρηματική γλώσσα.
2. Να συμμετέχουν σε συνεδρίες στην Αγγλική επιχειρηματική γλώσσα.
3. Να επικοινωνούν τηλεφωνικά και διαδικτυακά στην Αγγλική γλώσσα.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η εκπαιδεύτρια θα κατέχει πτυχίο στην Εκπαίδευση και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Συγκριτική Εκπαίδευση.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

| Ημερομηνία Έναρξης: 07/05/2021 | | | | Ημερομηνία Λήξης: 13/07/2021 | |
|--------------------------------|----------------|-------|----------|--|--------------------|
| Ημερομηνία | Ώρες εφαρμογής | | Διάρκεια | Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου | Εκπαιδευτής |
| | Από | Μέχρι | Ώρες | | |
| 1. 07/05/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 1: First Meetings (Εναρκτήρια Συνάντηση) | Κυριακή Αναστασίου |
| 2. 11/05/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 2: First Meetings | Κυριακή Αναστασίου |
| 3. 14/05/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 3: Networking | Κυριακή Αναστασίου |
| 4. 18/05/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 4: Networking | Κυριακή Αναστασίου |
| 5. 21/05/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 5: Telephoning | Κυριακή Αναστασίου |
| 6. 25/05/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | Unit 6: Telephoning | Κυριακή Αναστασίου |
| 7. 28/05/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 7: Meetings 1 | Κυριακή Αναστασίου |
| 8. 01/06/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 8: Meetings 1 | Κυριακή Αναστασίου |

| | | | | | |
|-------------------------------|-------|----------------|-----|---|-----------------------|
| 9.04/06/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 9: Meetings 2 | Κυριακή Αναστασίου |
| 10.08/06/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 10: Meetings 2 | Κυριακή Αναστασίου |
| 11.11/06/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 11: Business Writing 1 | Κυριακή Αναστασίου |
| 12.15/06/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 12: Business writing 1 | Κυριακή Αναστασίου |
| 13.18/06/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 13: Emails 1 | Κυριακή Αναστασίου |
| 14.22/06/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 14: Emails 2 | Κυριακή Αναστασίου |
| 15. 25/06/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 15: Emails 3 | Κυριακή Αναστασίου |
| 16. 29/06/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 16: Emails 4 | Κυριακή Αναστασίου |
| 17. 02/07/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 17: Business writing 2 | Κυριακή Αναστασίου |
| 18. 06/07/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 18: Interviews | Κυριακή Αναστασίου |
| 19. 09/07/2021 (Παρασκευή) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 19: Presentations | Κυριακή Αναστασίου |
| 20. 13/07/2021 (Τρίτη) | 18.30 | 20.00 | 1.5 | UNIT 20: Negotiations (Καταληκτική Συνάντηση) | Κυριακή Αναστασίου |
| Διάρκεια Κατάρτισης | | 30 ώρες | | | |